



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA

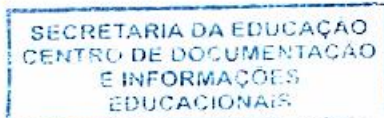
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO
E INFORMAÇÕES
EDUCACIONAIS

MANUAL

**Matrícula
Integrada
2007**

D i r e i t o d e T o d o s

INTRODUÇÃO



Caro(a) colega,

É com prazer que lançamos a nova versão do software Ceará-Escola. Nos últimos anos, a equipe de Tecnologia da Informação da SEDUC, a partir de programas tais como Projeto Internet nas Escolas, tem se esforçado para garantir às escolas públicas estaduais um melhor suporte para suas ações.

Especificamente com relação aos procedimentos da matrícula de alunos, estamos implantando novas funcionalidades a serem utilizadas na **Matricula Integrada 2007**

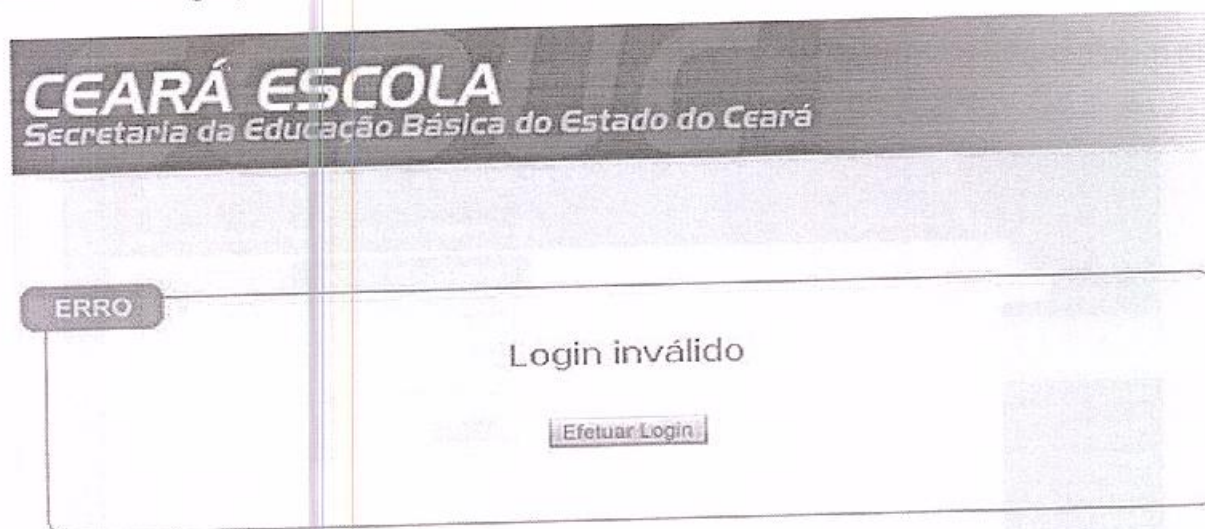
Finalmente, gostaríamos de agradecer o empenho dos nossos colegas do Sistema SEDUC (Escolas, CREDE, Coordenadorias etc.) pela colaboração para o melhoramento contínuo dos nossos produtos.

Fortaleza, outubro de 2006.

Célula de Gestão de Tecnologia /
Coordenadoria de Monitoramento e Controle
SEDUC - Ceará

Caso ocorra algum erro no login, aparecerá uma tela que informa o erro e dá possibilidade de tentar efetuar o login novamente.

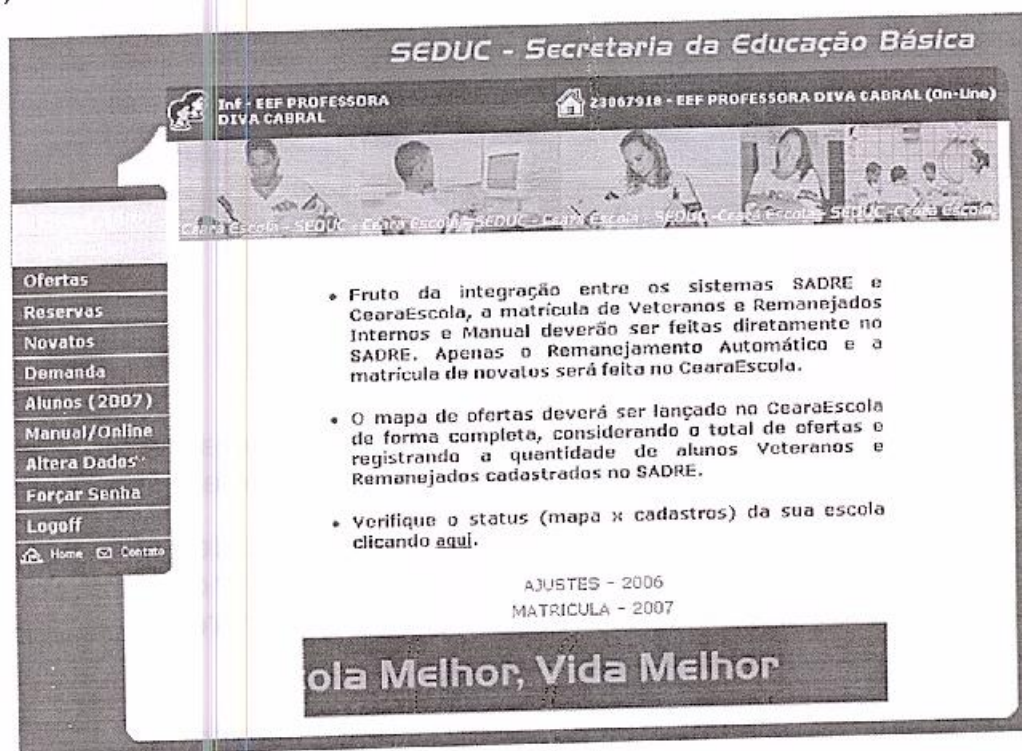
(Tela de erro no login)



2. Como acessar as funções do sistema

Na página inicial do sistema existe, na parte superior, uma indicação do usuário que está logado e da escola a qual ele pertence, há também uma coluna vertical à esquerda contendo links para todas as funções. Para ter acesso às funções o usuário deverá estar logado no sistema, assim poderá navegar com o mouse sobre os links do menu clicando uma única vez sobre o item. Caso seja a primeira vez que utiliza o sistema, é recomendado que o usuário execute a função "Altera Dados" e modifique seus login e senha (mais detalhes na **seção 2.1**).

(Tela Inicial)



2.2 Tela de Ofertas

Esta tela será utilizada para visualizar e/ou alterar a quantidade de vagas ofertadas.

SEDUC - Secretaria da Educação Básica

Romulo 23064676 - EEF PROF. ADALGISA BONFIM SOARES (On-Line)

Aviso! Apenas secretários podem alterar o mapa de ofertas.
Os secretários não poderão gravar alterações até que o Crede encerre o remanejamento.

Escola: EEF PROF. ADALGISA BONFIM SOARES Ano: 2006 ☒ Filtrar ofertas vazias Gerar Mapa Pesquisar

Ajustes (2006)
Veteranos
Ofertas
Reservas
Novatos
Demanda
Alunos (2007)
Manual/Online
Alterar Dados
Forçar Senha
Logoff
Home Contato

Inicialmente deve ser feito um filtro nas ofertas. O usuário deve escolher a escola (caso tenha permissões para gerenciar mais de uma escola) e o ano da oferta e, opcionalmente, filtrar a exibição das ofertas vazias. Depois disso, o usuário tem duas opções: **Gerar Mapa** ou **Pesquisar**.

(Tela de Ofertas filtro)

secretarioROM EEF PROF. ADALGISA BONFIM SOARES (Manual)

Escola: EEF PROF. ADALGISA BONFIM SOARES Ano: 2003 ☒ Filtrar ofertas vazias Gerar Mapa Pesquisar

Dependendo do usuário que esteja conectado ao sistema, será permitido fazer inclusões de vagas ofertadas e/ou fazer consultas às vagas que estão preenchidas, disponíveis e demandadas.

(Tela de Ofertas - manipulação de vagas)

Etapa	Ofertadas	Preench. veteranos	Preench. novatos	Preench. reman.	Disponíveis	Demanda reprimida
Acel. I 9-11 (Regular Conv.)	3	0	2	0	1	0
Acel. II 11-13 (Regular Conv.)	2	0	0	0	2	0
2º ciclo 9-10 - 9 anos - (Regular Conv.)	10	0	0	0	10	0
4º ciclo 13-14 - 14 anos - (Regular Conv.)	30	0	0	0	30	0
4º ciclo 13-14 - 13 anos - (Regular Conv.)	10	0	0	0	10	0
4º ciclo 13-14 - 14 anos - (Telensino)	10	0	0	0	10	0
5ª série (Telensino)	51	0	2	0	49	0
6ª série (Telensino)	5	0	0	0	5	0
7ª série (Telensino)	1	0	0	0	1	0
8ª série (Telensino)	1	0	0	0	1	0

Para incluir novas ofertas o usuário (que tem sua permissão verificada previamente) deverá digitar a quantidade de vagas no local correspondente observando o nível, o turno, a etapa e o tipo de vagas (Ofertadas, Preench. veteranos, Preench. novatos, Preench. reman.).

Para que estas modificações sejam efetivadas, o usuário deverá gravar as informações clicando no botão "Gravar Alterações" (caso ele não esteja visível, use a barra de rolagem para torná-lo acessível), o sistema automaticamente faz as atualizações e já disponibiliza estas informações na tela.

(Botão "Gravar Alterações")

Etapa	Ofertadas	Preench. veteranos	Preench. novatos	Preench. reman.	Disponíveis	Demanda reprimida
4º ciclo 13-14 - 14 anos - (Telensino)	10	0	0	0	10	0
5ª série (Telensino)	51	0	2	0	49	0
6ª série (Telensino)	5	0	0	0	5	0
7ª série (Telensino)	1	0	0	0	1	0
8ª série (Telensino)	1	0	0	0	1	0

Caso o auxiliar tenha sido encontrado, são carregados seus dados (nome e login) para que o secretário confira se é realmente a senha dele que deve ser modificada. Se não for, o secretário pode pressionar o botão "Nova Busca" e informar um outro login. Se for, o secretário deve informar a nova senha e repeti-la no campo "Confirmação de Senha". Após isso, deve pressionar "Alterar Senha".

Atenção! Observe as orientações sobre a escolha da senha no **item 2.1** do manual.

(Tela para forçar senha de um auxiliar alteração da senha)

The form is titled "MUDANÇA FORÇADA DE SENHA". It contains the following fields and buttons:

- Login:** A text box containing "23064676aux01" and a **Busca** button.
- Nome:** A label showing "auxiliar-secretaria01".
- Login:** A label showing "23064676aux01".
- Nova Senha:** A text box.
- Confirmação de Senha:** A text box.
- Nova Busca:** A button.
- Alterar Senha:** A button.

A senha será alterada e uma mensagem informando o sucesso da operação aparecerá na parte superior da tela.

(Tela para forçar senha de um auxiliar sucesso na alteração da senha)

The screenshot shows the SEDUC - Secretaria da Educação Básica interface. At the top, there is a navigation bar with the title "SEDUC - Secretaria da Educação Básica". Below it, there is a user profile section showing "secretarioROM" and "EEF PROFª ADALGISA BONFIM SOARES (Manual)". A message box at the top right displays "Senha alterada com sucesso.". Below the message, there is a smaller version of the "MUDANÇA FORÇADA DE SENHA" form, which includes a "Login:" field and a "Busca" button. On the left side, there is a sidebar menu with options: "Ofertas", "Reservas", "Novatos", and "Demanda".

(Tela de Ofertas vagas preenchidas por veteranos e por remanejados)

http://cearaescola.seduc.ce.gov.br - SEDUC - Governo do Estado do Ceará - SEDUC

SEDUC - Secretaria da Educação Básica

romulo 23064676 - EEF PROFª ADALGISA BONFIM SOARES (On-Line)

Aviso! Apenas secretários podem alterar o mapa de ofertas.

Escola: EEF PROFª ADALGISA BONFIM SOARES Ano: 2005 ☒ Filtrar ofertas vazias Gerar Mapa Pesquisar

Etapas	Ofertadas	Preench. veteranos	Preench. reman.	Preench. novatos	Disponíveis	Demanda reprimida
Acel. I 9-11 (Regular Conv.)	20	10	1	3	6	0
Acel. II 11-13 (Regular Conv.)	40	0	0	0	40	0
1ª ciclo 6-8 - 7 anos - (Regular Conv.)	40	0	0	0	40	0
1ª serie (Especial)	80	0	0	0	80	0
4ª ciclo 13-14 - 13 anos - (Regular Conv.)	10	0	0	0	10	0
4ª serie (Regular Conv.)	10	0	0	0	10	0
5ª serie (Regular Conv.)	10	0	0	0	10	0
5ª serie (Telensino)	10	0	0	0	10	0
6ª serie (Telensino)	60	25	7	0	28	0
7ª serie (Regular Conv.)	80	35	10	0	35	0
8ª serie (Regular Conv.)	10	0	0	0	10	0
8ª serie (Telensino)	10	0	0	0	10	0

Enviar Mapa Gravar alterações

Para informar o número de alunos veteranos, basta inserir os valores nos campos da coluna "Preench. Veteranos".

O remanejamento de alunos é um processo dividido em várias fases, inicialmente será feito o **remanejamento interno** (entre escolas do estado).

Para informar o número de alunos remanejados internamente, deve-se clicar na seta correspondente à oferta.

(Tela de Ofertas detalhamento do remanejamento)

-- Caixa de diálogo 'Página da Web'

Oferta	Reman. Interno	Reman. Autom.	Reman. Manual	Vagas. Disp.
1ª serie (Especial)	0	0	0	80

OK Sair

http://cearaescola.seduc.ce.gov.br/ceara-tre Internet

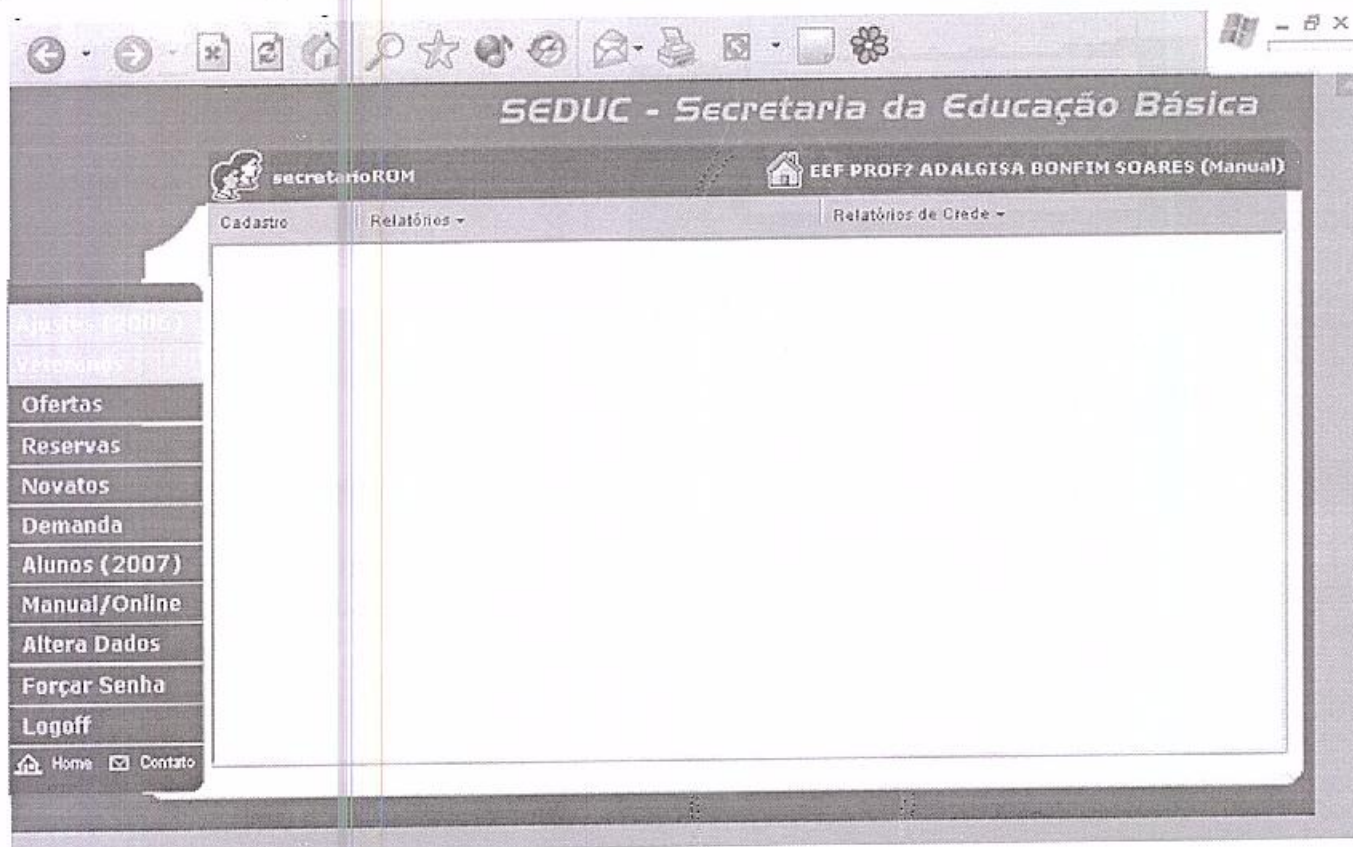
80	0	0	0	80	0
10	0	0	0	10	0

Depois, deve-se informar a quantidade de alunos remanejados internamente no campo "Reman. Interno". O botão "OK" deve ser pressionado para confirmar essa informação.

2.4 Tela de Reservas

Essa tela tem por finalidade realizar reservas de vagas através do CallCenter. Adicionalmente, possibilita extrair relatórios para acompanhar o andamento dessas reservas.

(Tela de Reservas)



A tela possui um menu principal na parte superior com as opções de cadastrar um aluno, extrair relatórios da escola ou extrair relatórios do Crede. A seção de "Relatórios do Crede" só é exibida se o usuário pertencer ao grupo CREDE.

(Tela de Reservas - menu)



A reserva de vagas está dividida basicamente em Cadastro e Relatórios. Vamos ver as duas seções em mais detalhes, a seguir:

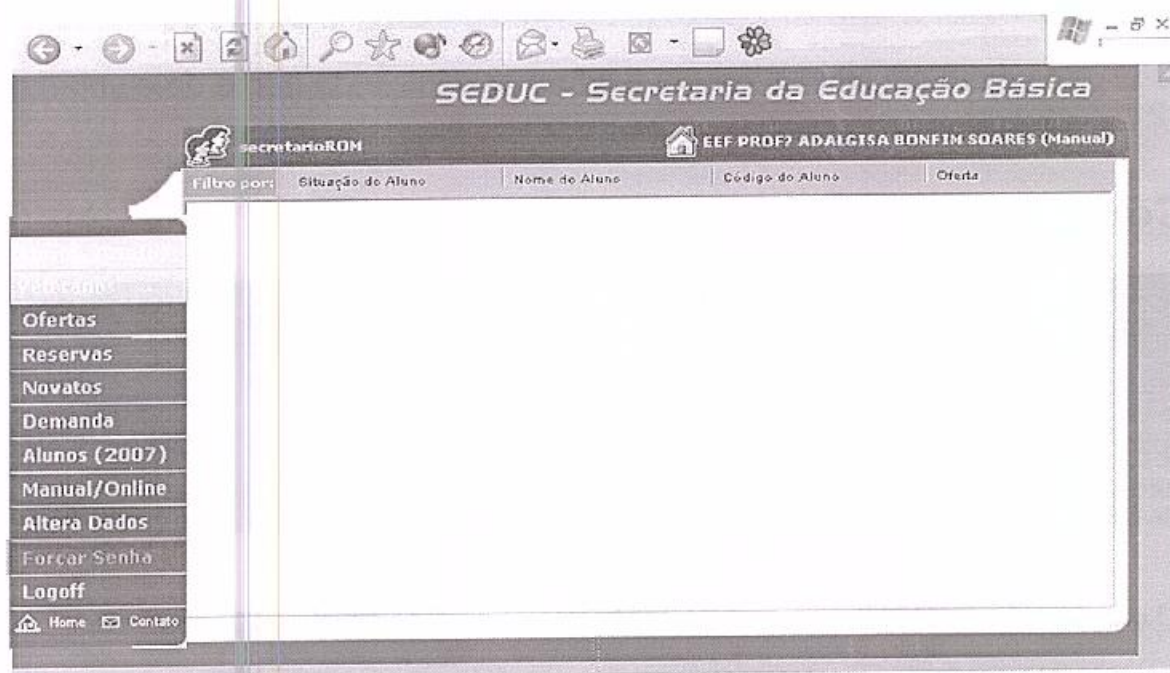
Cadastro

Para realizar a reserva, o usuário deve escolher a opção "Cadastro". Nessa tela, ele deve informar dados do aluno bem como a ordem da opção escolhida (dizer se é a primeira, segunda ou terceira opção do aluno).

2.5 Tela de Listagem de Alunos

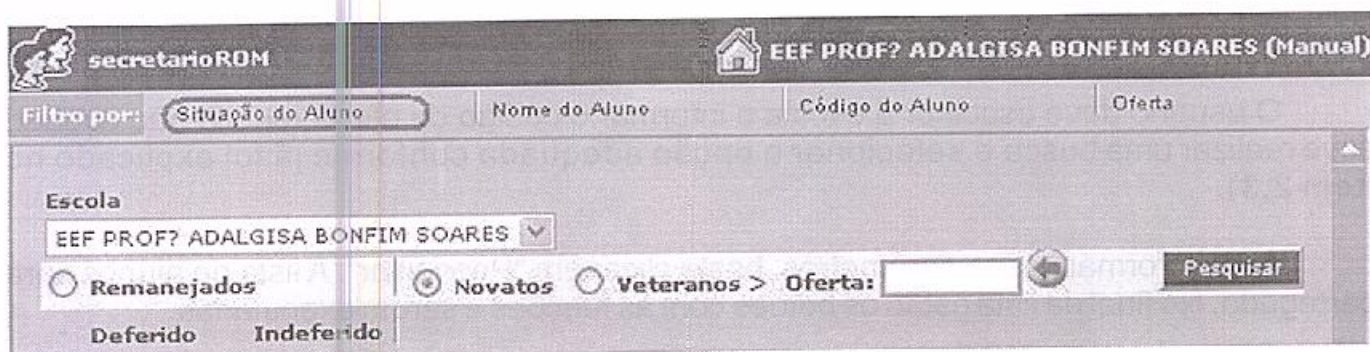
Essa tela tem por finalidade auxiliar os usuários na localização de alunos, na edição de seus dados e na execução de tarefas como: confirmar reserva, voltar o aluno para a situação anterior etc.

(Tela de Listagem de Alunos)



A primeira atitude que deve ser tomada é escolher a forma de busca pelo aluno. Há um menu com 4 (quatro) opções: por situação, por nome, por código e por oferta. Segue o detalhamento da escolha de cada opção.

Por Situação



O usuário deve escolher a escola e uma das situações: remanejados, veteranos ou novatos.

Se remanejados for escolhido, o usuário deve informar se ele deseja os alunos em demanda reprimida ou os alunos com vagas reservadas.

Se veteranos ou novatos forem escolhidos, o usuário deve informar o código da oferta.

(Tela de Listagem de Alunos Botões das Funções)

Aluno	Mãe	Dt.Nasc.	Idade
☐ VICTOR MOREIRA DA SILVA (1250176)	MAE VICTOR	10/10/1990	13

Oferta: 87 serie, Fundamental, Regular Conv., Noite Situação: DEMANDA REMANEJAMENTO

Total de alunos: 1

Uma vez que a lista de alunos está carregada, o usuário deve escolher um aluno da lista (selecionando a caixinha ao lado do nome do aluno) e clicar no botão com a ação que ele deseja executar.

(Tela de Listagem de Alunos Botões das Funções)

Total de alunos: 2

Abaixo descreveremos o que cada botão faz:

Cancela Movimento

Essa função volta o aluno para a situação imediatamente anterior. Deve ser utilizado para cancelar uma matrícula errada, corrigir um erro de matrícula de um veterano em uma oferta errada etc.

Demanda Município

Só pode ser acionado se o aluno estiver na situação de "demanda reprimida". Ele muda a situação do aluno para "Demanda do Município".

Aluno Incomunicável

Só pode ser acionado se o aluno estiver na situação de "demanda reprimida". Ele muda a situação do aluno para "Aluno Incomunicável". Deve ser usado quando houver vaga para o aluno, mas seja impossível informá-lo.

Recusa Vaga

Só pode ser acionado se o aluno estiver na situação de "demanda reprimida". Ele muda a situação do aluno para "Recusa de Vaga". Deve ser usado quando o estado conseguir uma vaga para o aluno e esse não tiver interesse em se matricular na escola.

Matricula Aluno

Só pode ser acionado se o aluno estiver na situação de "demanda reprimida". Ele muda a situação do aluno para "Matricula Novato". Só pode ser usado quando o sistema estiver no modo MANUAL.

Esta opção, quando não selecionada, indica que o usuário deverá digitar somente os dados básicos necessários para o registro da matrícula e emissão do comprovante de matrícula.

Procedimento Matrícula com critério e rápida

(Tela de Matrícula de Novatos)

SEDUC - Secretaria da Educação Básica

auxiliar-secretaria01

EEF GOVERNADOR FLAVIO MARCILIO (On-Line)

☒ Com critério ☐ Matrícula Completa

Etapa Anterior (escolaridade): 8ª série - Fundamental - Regular Conv.

Dt. Nasc. (dd/mm/aaaa): 12/12/1987

Ofertas

Reservas

Novatos

Demanda

Alunos (2007)

Manual/Online

Altera Dados

Forçar Senha

Logoff

Home Contato

VAGAS NA ESCOLA DE PREFERÊNCIA

Oferta	Vagas
☐ 1ª série s/hab, Médio, Médio Conv., Manh?	0
☐ 1ª série s/hab, Médio, Médio Conv., Noite	0
☒ 1ª série s/hab, Médio, Médio Conv., Tarde	11
☐ 8ª série, Fundamental, Regular Conv., Noite	0
☐ 8ª série, Fundamental, Teleensino, Noite	0
☐ 8ª série, Fundamental, Teleensino, Tarde	0

Nome: FRANCISCO DE OLIVEIRA ALVES

Nome da Mãe: MARIA HELENA DE OLIVEIRA ALVES

Sexo: Masculino

Escola / Oferta para matrícula: EEF GOVERNADOR FLAVIO MARCILIO 1ª série s/hab, Médio, Médio Conv., Tarde

Efetivar Matrícula

O usuário deverá informar inicialmente os campos “com critério”, “matrícula completa”, “escolaridade” e data de nascimento. Após digitar os dados, deverá clicar em “Listar Ofertas”. Neste momento, o software irá apresentar uma lista de ofertas, baseado na escolaridade e idade do aluno. O Passo seguinte é informar os dados restantes, selecionar a oferta e finalmente clicar em “Efetivar Matrícula”. Automaticamente será mostrada uma tela com o comprovante de matrícula.

(Comprovante de Matrícula)

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'http://www.seduc.ce.gov.br'. The page title is 'SEDUC - Secretaria da Educação Básica'. The header includes the logo of the 'GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ' and the text 'SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA'. The main content area displays the 'COMPROVANTE DE MATRÍCULA. ANO LETIVO: 2003' for a student with the code '1250219'. The student's name is 'FRANCISCO DE OLIVEIRA ALVES' and the mother's name is 'MARIA HELENA DE OLIVEIRA ALVES'. The birth date is '12/12/1987'. The school is 'EEF GOVERNADOR FLAVIO MARCILIO' and the enrollment is for '1ª SÉRIE S/HAB, MÉDIO, MÉDIO CONV, TARDE'. A sidebar on the left contains a menu with options like 'Ofertas', 'Reservas', 'Novatos', 'Demanda', 'Alunos (2007)', 'Manual/Online', 'Alterar Dados', 'Forçar Senha', and 'Logout'. At the bottom right, there are buttons for 'Imprimir comprovante' and 'Nova Matrícula'.

SEDUC - Secretaria da Educação Básica

secretariaROM EEF GOVERNADOR FLAVIO MARCILIO (On-Line)

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA
COMPROVANTE DE MATRÍCULA. ANO LETIVO: 2003

CÓDIGO: 1250219

NOME DO ALUNO: FRANCISCO DE OLIVEIRA ALVES
NOME DA MÃE: MARIA HELENA DE OLIVEIRA ALVES
DATA DE NASCIMENTO: 12/12/1987

ESCOLA: EEF GOVERNADOR FLAVIO MARCILIO
OFERTA: 1ª SÉRIE S/HAB, MÉDIO, MÉDIO CONV, TARDE

Imprimir comprovante Nova Matrícula

O Comprovante poderá ser impresso. Após a impressão. O usuário poderá proceder à nova matrícula, clicando no botão "Nova Matrícula".

Matrícula sem critério

A matrícula sem critério de idade / escolaridade pode ser realizada não selecionando a opção "com critério". Ao clicar em "Listar Ofertas" o software irá listar todas as ofertas da escola.

(Tela de Novatos Inclusão na Demanda Reprimida)

SEDUC - Secretaria da Educação Básica

secretarioROM EEFM SENADOR FERNANDES TAVORA (On-Line)

☒ Com critério ☐ Matrícula Completa

Etapa Anterior (escolaridade):
87 serie - Fundamental - Regular Conv.

Dt. Nasc. (dd/mm/aaaa):
12/12/1987

Escola de preferência:
23069627 **Listar Ofertas**

EEFM SENADOR FERNANDES TAVORA

Nome:
Joao Ricardo Barros Paulo

Nome da Mãe:
Maria Helena de Oliveira Alves

Sexo:
Masculino

Escola / Oferta para matrícula:
EEFM SENADOR FERNANDES TAVORA
17 serie s/hab, Medio, Medio Conv, Manh?

Incluir na Demanda Reprimida

VAGAS NA ESCOLA DE PREFERÊNCIA

Oferta	Vagas
☒ 17 serie s/hab, Medio, Medio Conv, Manh?	0
☐ 17 serie s/hab, Medio, Medio Conv, Noite	37
☐ 17 serie s/hab, Medio, Medio Conv, Tarde	0
☐ 87 serie, Fundamental, Regular Conv, Noite	0
☐ 87 serie, Fundamental, Telensino, Noite	0
☐ 87 serie, Fundamental, Telensino, Tarde	0

Microsoft Internet Explorer
? Confirma Inclusão na Demanda Reprimida?
OK Cancelar

Após a confirmação o software apresentará o Comprovante de Inclusão na Demanda Reprimida, finalizando o processo.

(Comprovante de Cadastro da Demanda Reprimida)

SEDUC - Secretaria da Educação Básica

secretarioROM EEFM SENADOR FERNANDES TAVORA (On-Line)

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA

COMPROVANTE DE MATRÍCULA. ANO LETIVO: 2003

CÓDIGO: 1250222

NOME DO ALUNO: JOAO RICARDO BARROS PAULO

NOME DA MÃE: MARIA HELENA DE OLIVEIRA ALVES

DATA DE NASCIMENTO: 12/12/1987

ESCOLA: EEFM SENADOR FERNANDES TAVORA

OFERTA: 17 SERIE S/HAB, MEDIO, MEDIO CONV, MANH?

Aluno incluído no cadastro de demanda reprimida. Posteriormente será comunicado o resultado desse cadastro.

Imprimir comprovante Nova Matrícula

Modo on-line: Caracteriza-se pela digitação dos dados durante o processo de matrícula e administração automática das vagas preenchidas;

Modo Manual: Caracteriza-se pela digitação dos dados posterior ao processo de matrícula e atualização das vagas preenchidas pelo usuário.

As fases de veteranos e remanejados sempre serão no modo Manual. A fase de novatos poderá ser realizada no modo Manual e modo On-Line. Para a conversão de manual para on-line (ou vice-versa) é necessário selecionar o novo modo de operação e clicar em "Salvar".

SEDUC - Secretaria da Educação Básica

secretariaROM EEF PROFª ADALGISA BONFIM SOARES (On-Line)

ESCOLA: EEF PROFª ADALGISA BONFIM SOARES

ENDEREÇO: AV. PENETRACAO OESTE, 150

BAIRRO: CONJUNTO ESPERANCA TELEFONE : 2982126

FASE:	MANUAL	ON-LINE
VETERANO	☒	☐
REMANEJAMENTO	☒	☐
NOVATOS	☐	☐

Salvar

Modo de operação atualizado com sucesso!

A conversão do modo manual para o modo on-line deverá ser realizada após a digitação dos dados dos alunos e efetivação da matrícula no Software Ceará-Escola, possibilitando assim a atualização do Mapa de Ofertas.

(Tela de Priorização de Demanda Lista de alunos)

http://cearaescola.seduc.ce.gov.br - SEDUC - Governo do Estado do Ceará - SEDUC

SEDUC - Secretaria da Educação Básica

romulo 23064676 - EEF PROFª ADALGISA BONFIM SOARES (On-Line)

Ofertas

Acel. I 9-11, Fundamental, Regular Conv., Tarde

Pesquisar

Modifique as prioridades selecionando o aluno e utilizando as setas.

NOME	NASCIMENTO	IDADE	BAIRRO	DT. INCLUSÃO	PRIOR
MANOEL CARLOS DA NOBREGA	01/01/1990	14		25/10/2004	SEM
JOAO PEDRO DA SILVA	02/02/1990	14		25/10/2004	SEM

Total de alunos: 2

Efetivar Ordenação

Home Contato

Ofertas
Reservas
Novatos
Demanda
Alunos (2007)
Manual/Online
Altera Dados
Forçar Senha
Logoff

Os alunos listados tem suas prioridades definidas indicadas abaixo da palavra "PRIOR". Para redefinir a ordem dos alunos, basta selecioná-lo com o mouse e utilizar as setas (circuladas em vermelho) para colocá-los para cima (maior prioridade) ou para baixo (menor prioridade). Quando a lista de alunos estiver ordenada da forma conveniente à escola, deve-se clicar em "Efetivar Ordenação".

http://cearaescola.seduc.ce.gov.br - SEDUC - Governo do Estado do Ceará - SEDUC

SEDUC - Secretaria da Educação Básica

romulo 23064676 - EEF PROFª ADALGISA BONFIM SOARES (On-Line)

Ofertas

Acel. I 9-11, Fundamental, Regular Conv., Tarde

Pesquisar

Modifique as prioridades selecionando o aluno e utilizando as setas.

NOME	NASCIMENTO	IDADE	BAIRRO	DT. INCLUSÃO	PRIOR
MANOEL CARLOS DA NOBREGA	01/01/1990	14		25/10/2004	1
JOAO PEDRO DA SILVA	02/02/1990	14		25/10/2004	2

Ofertas
Reservas
Novatos
Demanda

As prioridades serão redefinidas e reexibidas.