



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA
COORDENADORIA DE MONITORAMENTO E CONTROLE
NÚCLEO DE SUPORTE TECNOLÓGICO

SISTEMA DE CONTROLE DE SOLICITAÇÕES

[SCS]

MANUAL DO USUÁRIO



Versão 1.0 – Julho/2001

SUMÁRIO

Informações gerais sobre o sistema.....	02
Procedimentos de acesso ao sistema	
Abertura do windows98.....	03
Tela de acesso.....	04
Tela principal.....	05
Tela de cadastro genérico.....	06
Botões de Navegação / Área de dados.....	07
Telas do Sistema	
Cadastro	
Usuários Externos.....	08
Supervisores.....	09
Coordenadores.....	10
Tipos de Solicitação.....	11
Tipos de Serviço.....	12
Atendimento ao Usuário.....	
Requisição de veículos.....	13
Solicitação de Serviços.....	14
Movimentos	
Supervisão de Pendências.....	15
Pendências por Coordenador.....	16
Pendências por Técnico.....	17
Acompanhamento de Solicitações.....	18
Relatórios	
Requisição de Veículos Pendentes P/ Data.....	19
Requisição de Veículos Pendentes p/ n: de requisição	20
Solicitações p/ intervalo de data	21
Solicitações p/ intervalo de data p/ técnico	22
Solicitações p/ intervalo de data p/ status/	24
Solicitações p/ intervalo de data/setor	25
Solicitações p/ intervalo de data p/ técnico/status	27
Solicitações p/ intervalo de data p/ setor/status	28
Solicitações p/ intervalo de data p/ técnico	29
Estatística de Atendimento por Setor/Técnico	31

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O SISTEMA

Nome do Sistema: Sistema de Controle de Solicitações

Sigla: SCS.

Objetivo Geral: Registrar, encaminhar, acompanhar e finalizar as reivindicações de serviços dos servidores e/ou Crede/Escolas, com vistas a efetivação de um controle automatizado das ações da SEDUC.

Principais Funções:

- Registrar as Solicitações, queixas e/ ou sugestões da sede/Crede/Escolas.
- Encaminhar às unidades competentes para as providências pertinentes;
- Controlar os prazos de atendimento às pretensões;
- Controlar as pendências das demandas;
- Disponibilizar informações estatísticas das solicitações. (Relatórios)

Abrangência: SEDUC -

Porte: Médio.

Linguagem: Developer 2000 / Oracle

Localização dos Manuais: Desenvolvimento em "Seducnt3" (P:) users\tarciso\SCS

Equipe de Desenvolvimento

André Gouveia - Análise e programação

Flavio Eymard - Programação

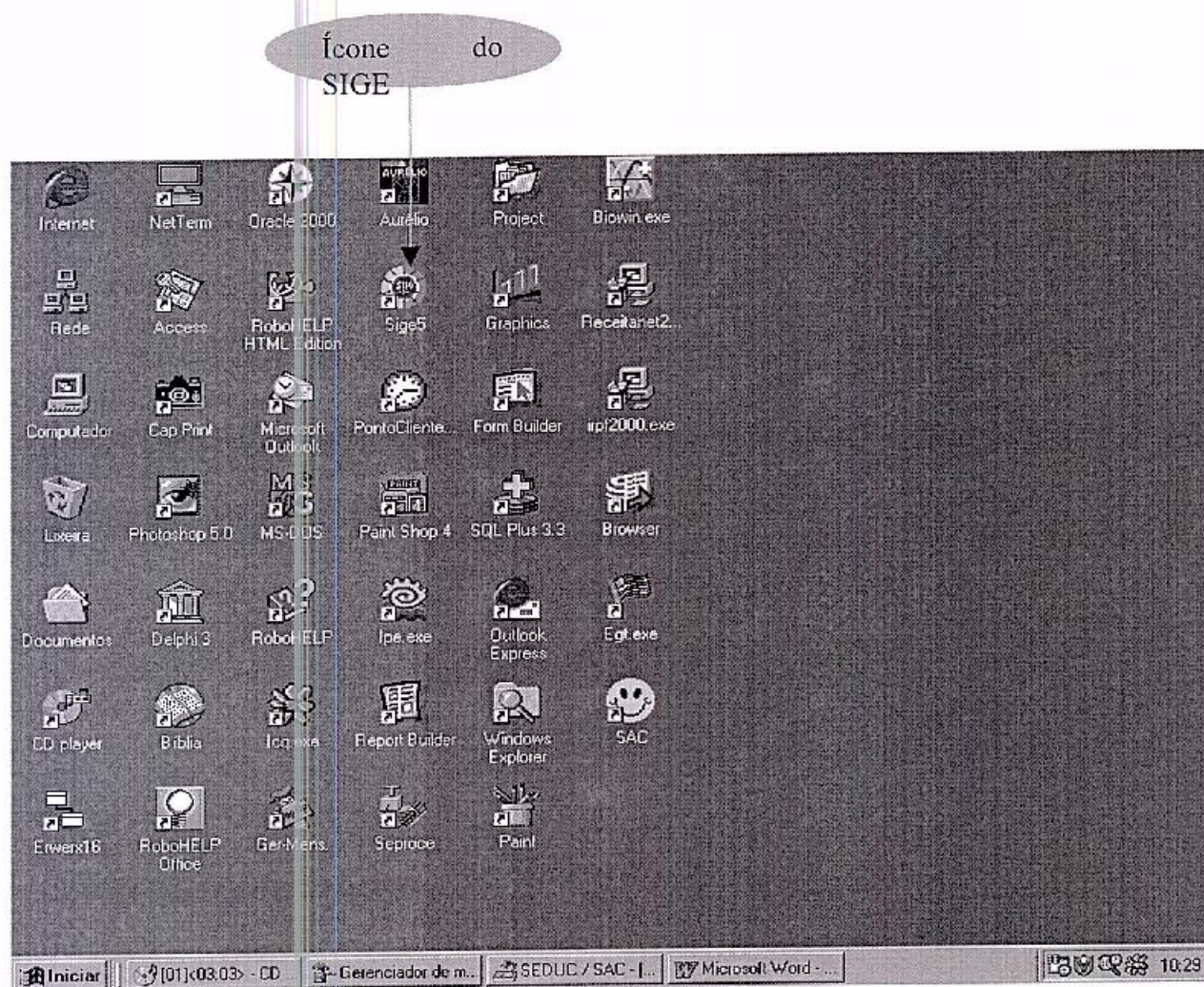
Tarciso Soriano Aderaldo Filho - Sistemas & Métodos.

PROCEDIMENTOS DE ACESSO AO SISTEMA

Abertura do Windows98

Apresentação

Esta é a tela do ambiente de trabalho do Windows 98. Clique com o mouse duas vezes sobre o ícone “SIGE” ou um clique simples mais um <ENTER> para acessar o sistema.



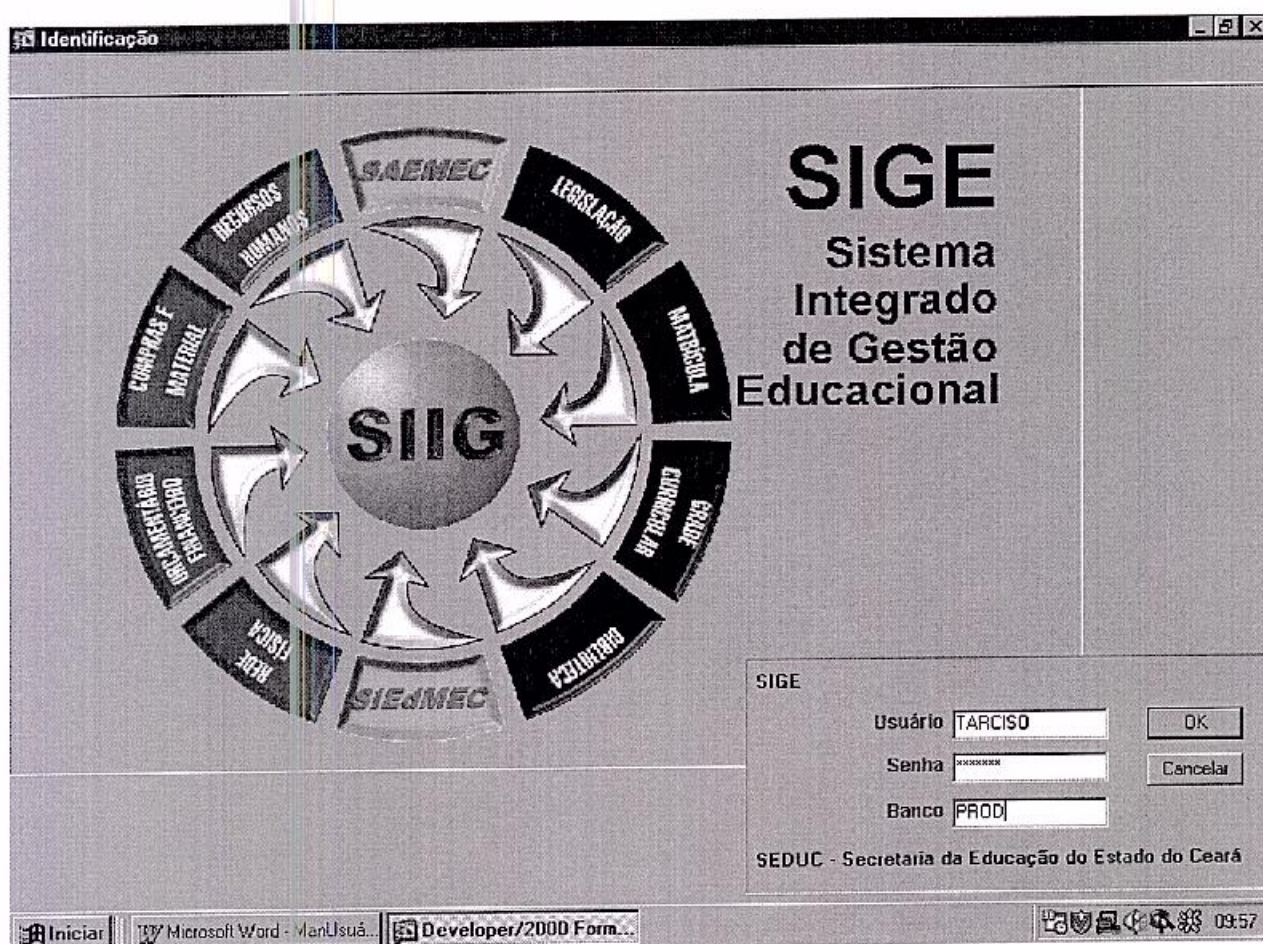
Observação...

A posição dos ícones na tela do ambiente de trabalho do Windows98 pode variar de um computador para outro. A organização dos diversos ícones na tela depende da maneira como o seu computador foi configurado.

Tela de Acesso

Apresentação

Esta é a tela que dá acesso ao Sistema de Controle de Solicitações (SCS). Para acessar o SCS é necessário que o usuário tenha o seu nome e senha cadastrados pelo Supervisor do Sistema. Para entrar no SCS digite o seu nome e senha nos respectivos campos e acione o botão "OK". Caso queira cancelar a operação, clique sobre o botão "Cancela" ou pressione a tecla "ESC".



Exemplo

Supondo que o nome do usuário seja "*Tarciso*" e sua senha "*vitoria*". Digite o nome *Tarciso* sobre o campo "Nome do usuário" e em seguida pressione a tecla "Tab." A seguir clique com o mouse no campo "Senha" e digite a senha "*vitoria*", pressione a tecla "Tab." ou "Enter" e você estará no menu principal do sistema;

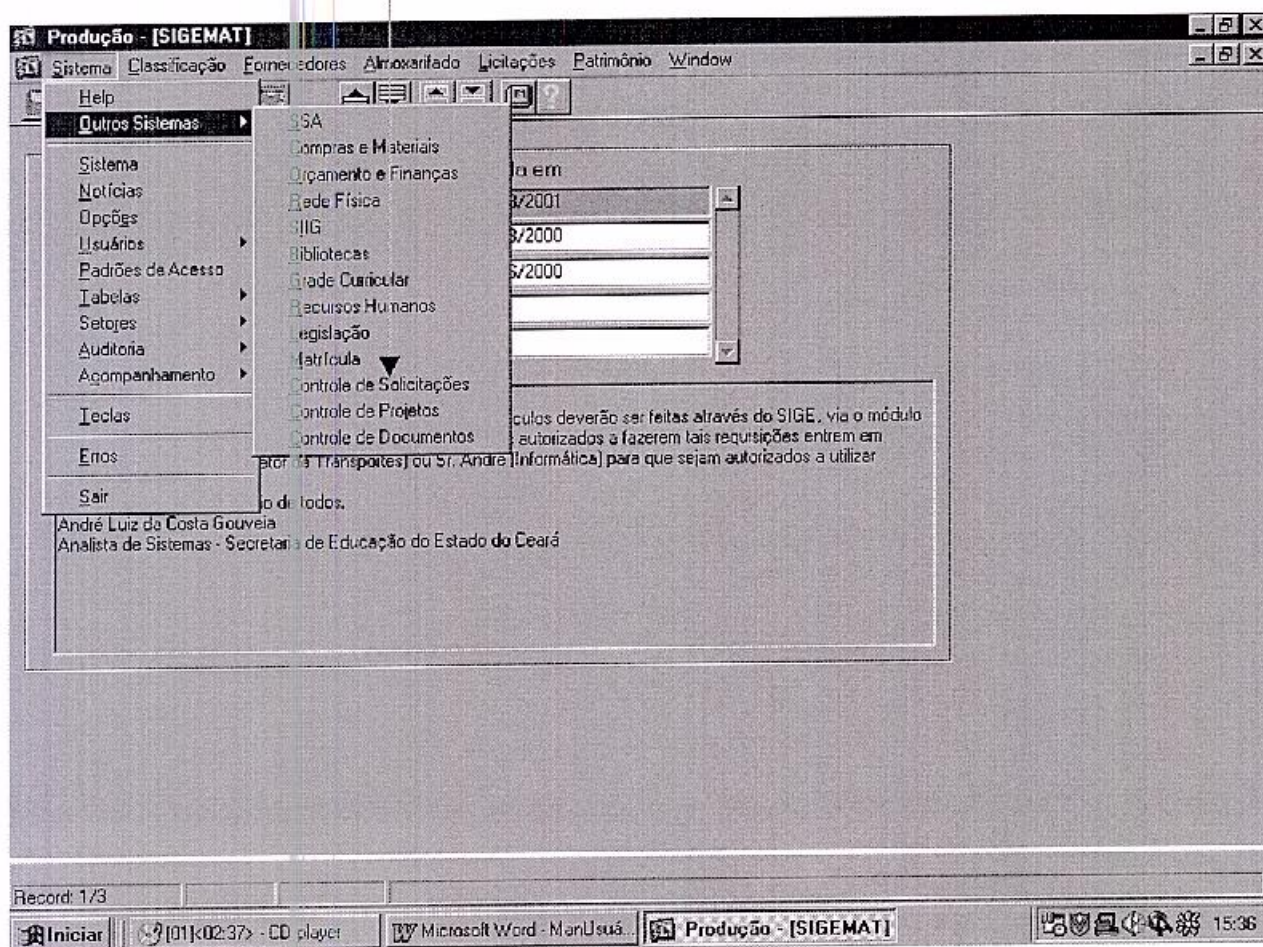
Observação

Para ir para o próximo controle¹, pressione a tecla “Tab” (procedimento padrão² do Windows) ou quando o controle for um campo de edição a tecla “Enter” também passa para o controle seguinte. Para ir para o controle anterior, pressione a tecla “Shift+Tab” (procedimento padrão do Windows). Você também pode passar para um controle diretamente pressionando a tecla “Alt” + a letra que está sublinhada do controle em questão (procedimento padrão do Windows). Exemplo: Para ir para o controle “Nome do usuário”, pressione a tecla “Alt” + “Letra N”, que é a letra sublinhada deste controle.

TELA PRINCIPAL

Esta é a tela principal do Sistema **SIGE**. É através desta tela que se pode acessar o Sistema de Controle de Solicitações **SCS** com cadastros, movimentos e relatórios do sistema.

Controle de Solicitações



¹ Um controle pode ser um campo de edição, um combobox, um botão, etc.

² Significa dizer que funciona em qualquer parte de um programa que rode na plataforma Windows.

TELA DE CADASTRO GENÉRICO

A tela abaixo representa um exemplo de uma tela de cadastro e seus principais controles.

Botões de Navegação Área de dados

SALVAR ALTERAÇÕES

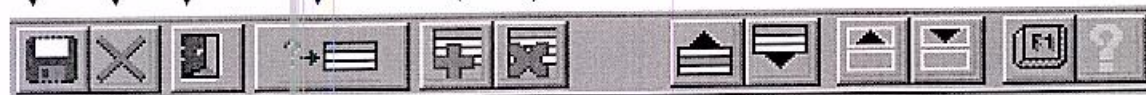
CANCELAR ALTERAÇÕES

SAIR DO FORMULÁRIO

MODO DE CONSULTA

INCLUIR REGISTRO

EXCLUIR REGISTRO



PRÓXIMO BLOCO
BLOCO ANTERIOR
PRÓXIMO REGISTRO

Área de Dados

Área aonde o usuário pode digitar os valores nos campos desejados.

Nome	Usuário
Paulo Henrique Aguiar	PauloHA
Francisca Evany Rebouças	EvanyR
Dilthey Pontez Forte	DiltheyPF
Sandra Aguiar Debaco	SandraAD
Paulo Henrique Studart Pinho	PauloHSP
Georgia Ferreira Correia	GeorgiaFC

Combobox

Sempre que aparecer um **combobox** (campo de edição com uma seta para baixo), significa que existe uma lista de valores³ para este campo.



Clique na seta e será exibido as opções disponíveis para este campo.

Checkbox

Checkbox é uma caixa de seleção. Os registros são selecionados ou não clicando-se no checkbox.



³ Uma lista de valores é um conjunto de valores possíveis para o campo, cadastrados ou não no sistema.

TELAS DO SISTEMA

CADASTRO

Cadastro de usuários externos...

Permite o cadastramento dos usuários que não utilizam o SIGE. Alguns campos são de digitação obrigatória, entre eles: Código, Nome e Setor. Os demais campos são de informações complementares.

Procedimentos de Acesso:

Para acessar a tela abaixo clique o item **Cadastro**, na barra de Menu, e clique na opção **usuários externos**.

Produção - [Cadastro de usuários]

Sistema Cadastro Atendimento ao Usuário Movimento Relatórios Window

Cadastro de Usuários

Código Nome

Setor

E-Mail Telefone

Record: 1/1

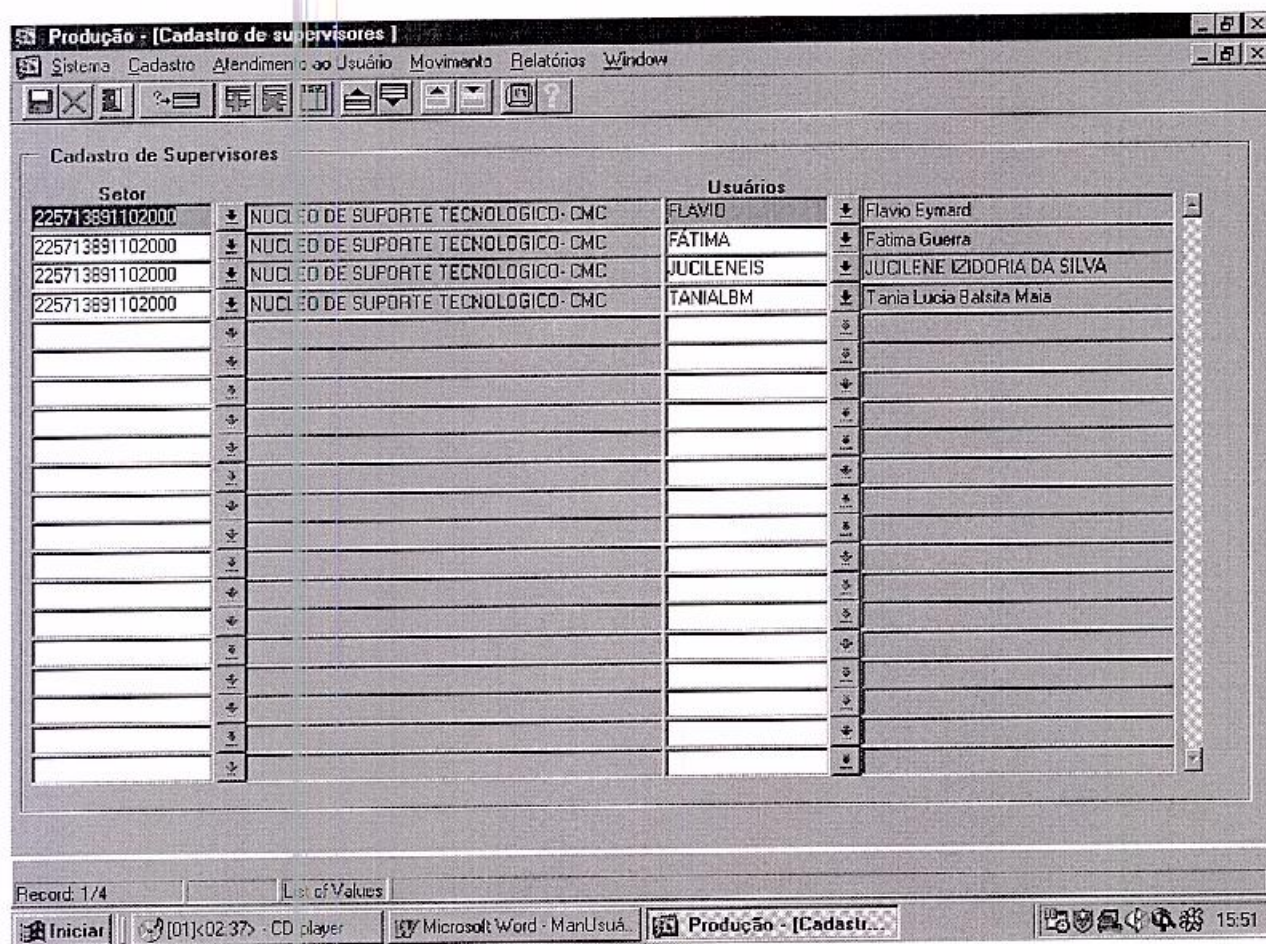
Iniciar 01:02:37 - CD player Microsoft Word - ManUsuá... Produção - [Cadastr... 15:49

Supervisores...

O item Supervisores dá acesso as informações do cadastro de técnicos supervisores. Que serão responsáveis por filtrar as solicitações do setor e repasa-las ao coordenadores.

Procedimentos de Acesso:

Para acessar a tela abaixo clique o item Cadastro, na barra de Menu e clique na opção **Supervisores**

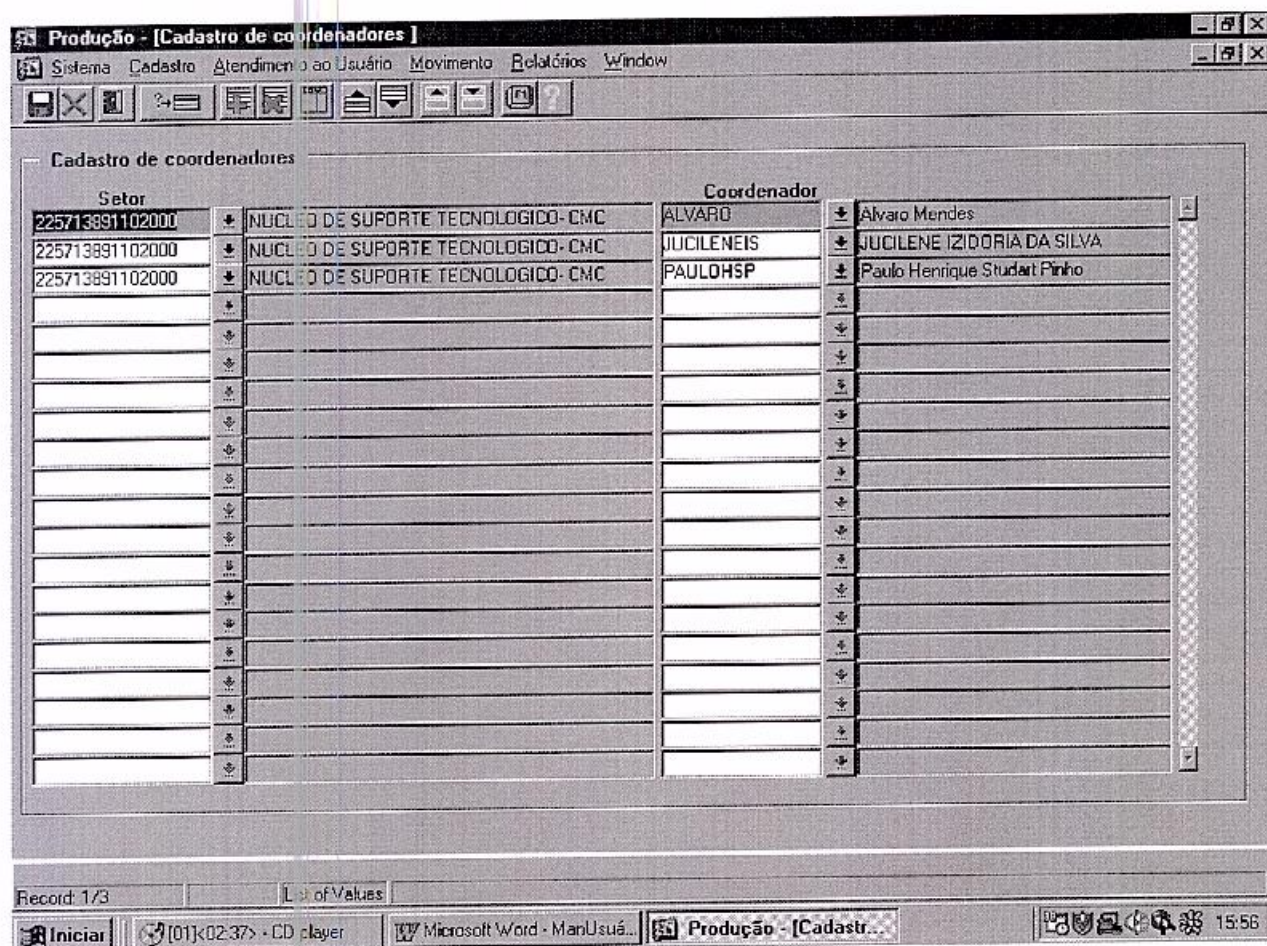


Coordenadores ...

O item Coordenadores permite o acesso ao código e a descrição dos nomes dos Coordenadores existentes. Que repassarão as solicitações aos técnicos para resolução.

Procedimentos de Acesso:

Para acessar a tela abaixo clique o item **Cadastro de Coordenadores**, na barra de Menu, e clique na opção **Coordenadores**

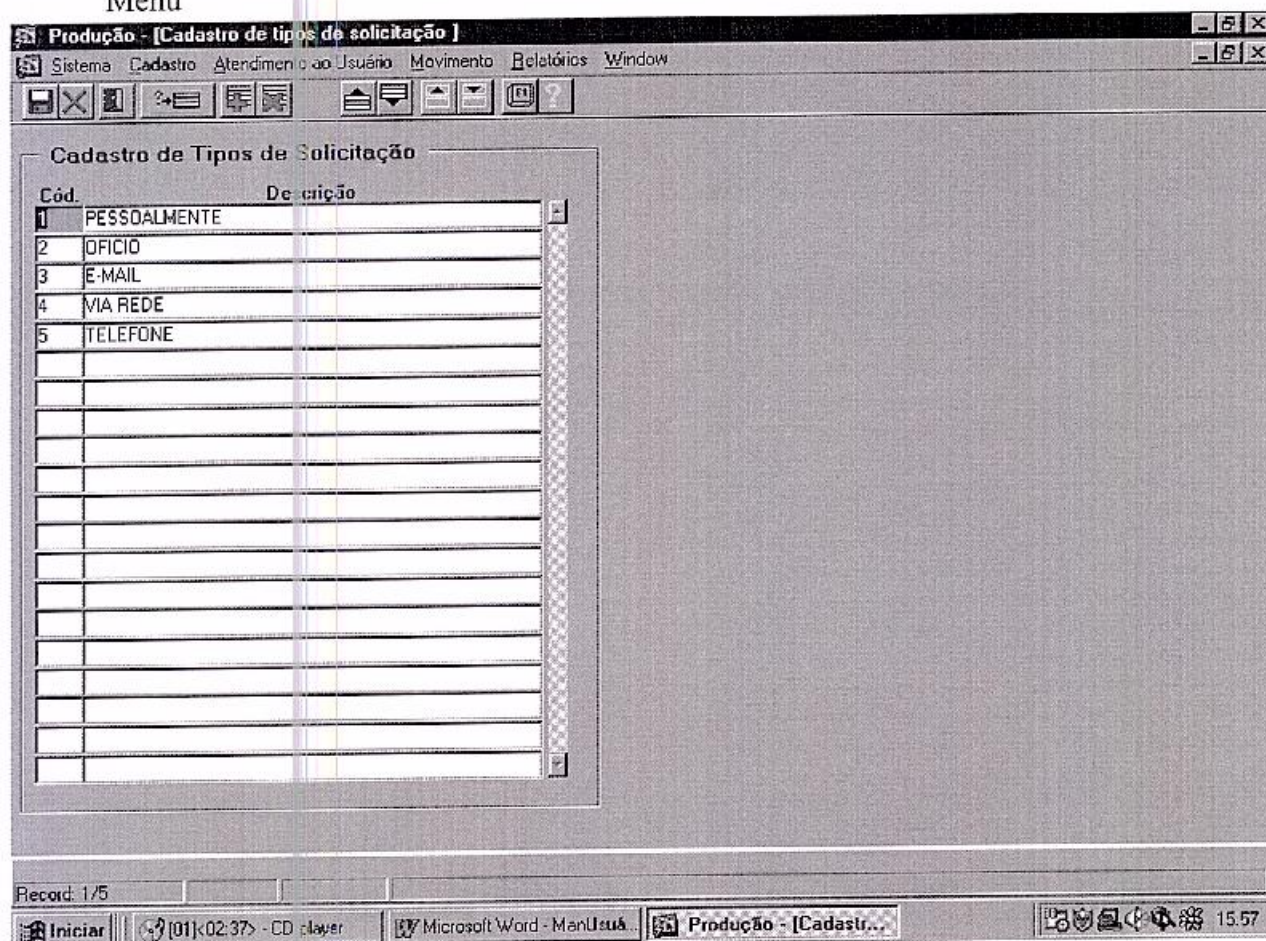


Cadastro Tipo de Solicitação ...

Este item permite o acesso as informações básicas do tipo de solicitação.

Procedimentos de Acesso:

Para acessar a tela abaixo clique o item **Cadastro de tipos de solicitação** na barra de Menu



Cadastro de Tipos de Serviços ...

O item **Serviços** permite o acesso aos diversos tipos de serviços disponíveis nos setores da SEDUC, tais como: preparar relatório, marcar reunião e outros.

Procedimentos de Acesso:

Para acessar a tela abaixo clique o item **Cadastro**, na barra de Menu, e clique na opção **Serviços**.

Código	Descrição	Setor	
1	MANUTENCAO DE COMPUTADOR	225/13891102000	NUCLEO DE SUPORTE TECNOLOGICO - C

ATENDIMENTO AO USUÁRIO:

O item **Atendimento ao usuário** permite o acesso as solicitações e requisições de veículos.

Procedimentos de Acesso:

Para acessar a tela abaixo clique o item **Requisição de veículos** na barra de Menu.

Produção - [Cadastro de requisições]

Sistema Cadastro Atendimento ao Usuário Movimento Relatórios Window

Cadastro de Requisições

Número: 397

Objetivo: VISITAR COMUNIDADE INDÍGENA DOS TAPEBAS

Usuários: CRISTINA MACIEL, FRANCISCA MUNIZ E MAZE

Destino: COMUNIDADE INDÍGENA DOS TAPEBAS

Itinerário: SEDUC - ESCOLA - SEDUC

Solicitada em: 13/07/2001 10:47:00

Para o dia: 18/07/2001 Hora: 08:30

Situação: PENDENTE

Responsável: VERIDYANA MARQUES DIAS

Solicitante: CRISTI Cristina Maciel Aranha

Prioridade: 0

ATENÇÃO
Horário de Atendimento das requisições

08 às 18 --> Atendimento no turno da tarde
até às 16 --> Atendimento no dia posterior pela manhã
Após as 16 --> Atendimento no dia posterior pela tarde

IMPRIMIR REQUISIÇÃO

Record: 1/2

Iniciar [01]<02:37> - CD player Microsoft Word - ManUsuá... Produção - [Cadastr...

16:01

Procedimentos de Acesso:

Para acessar a tela abaixo clique o item **Solicitação de serviços** na barra de Menu.

Produção - [Cadastro de solicitações]

Sistema Cadastro Atendimento ao Usuário Movimento Relatórios Window

Cadastro de Solicitações

Nr. Solicitação Data Tipo Doc. Origem

Solicitante Int.

Solicitante Ext.

Motivo

Destino

Responsável Status

Record: 1/2

Iniciar [01] <02:37> - CD player Microsoft Word - ManUsuá... Produção - [Cadastr...

16:11

MOVIMENTO:**Supervisão de Pendências ...**

O item Supervisão de Pendências ... Permite aos supervisores verificarem a existência de novas solicitações a serem executadas, e repassa-las aos coordenadores para pronto atendimento.

Procedimentos de Acesso:

Para acessar a tela abaixo clique o item Movimento, na barra de Menu, e clique na opção Supervisão de Pendências ...

Nr. Sol.	Data	Solicitante Interno	Setor	Solicitante Externo	Setor	Motivo	Coordenador	Encaminhada em	Status
302	17/07/2001	Gilberto Lima Ramos							
Impressora com problema									
JUCILENEIS		JUCILENE ZIDÓRIA DA SILVA						17/07/2001 08:13	2-ANALISE COORD.
303	17/07/2001	Maria Aldeneide Machado Pinheiro							
Impressora com problema - Enlã									
JUCILENEIS		JUCILENE ZIDÓRIA DA SILVA						17/07/2001 08:13	2-ANALISE COORD.
304	17/07/2001	Julio Vieira Lima							
Impressora com problema - Evandro									
JUCILENEIS		JUCILENE ZIDÓRIA DA SILVA						17/07/2001 08:13	2-ANALISE COORD.

Chamando o novo form
Record: 6/7 List: 1 Values

Barra de Tarefas: Iniciar | Inbox - Microsoft Outlook... | User Manager - SEDUC | Produção - [Sup... | Treinamento no EDD... | 08:50

Todas Pendências por Coordenador ...

O item Pendências por Coordenador permite aos coordenadores selecionarem o técnico responsável pela execução de uma solicitação, o coordenador deverá obrigatoriamente definir as datas de início e previsão de conclusão da solicitação.

Procedimentos de Acesso:

Para acessar a tela abaixo clique o item **Movimento**, na barra de Menu, e clique na opção **Pendências por Coordenador**

The screenshot shows a software window titled "Produção - [Coordenação de solicitações]". It has a menu bar with "Sistema", "Cadastro", "Atendimento ao Usuário", "Movimento", "Relatórios", and "Window". Below the menu is a toolbar with various icons. The main area contains a table with the following columns: "Técnico", "Encaminhada", "Início", and "Previsão". The table lists several pending requests, each with a description, a technician name, and dates. At the bottom of the window, there is a status bar showing "Record: 1/35" and a "List of Values" button. The taskbar at the very bottom shows several open applications, including "Iniciar", "Info - Microsoft...", "User Manager - ...", "Produção - [...]", "Treinamento no...", and "Documento1 - ...", along with a system clock showing "08:52".

Técnico	Encaminhada	Início	Previsão
27/06/2001	27/06/2001 08:15	JUCILENE ZIDORIA DA SILVA	NUCLEO DE SUPORTE TECNOLÓGICO- C
desligar equipamentos que estão no Auditório			
ALAIN	Alain Rodrigues Moreira	27/06/2001 08:16	27/06/2001 08:30
3-ANALISE TECNICO			
27/06/2001	27/06/2001 10:02	Arlinda Maria de Queiroz	DIVISAO DE REGISTRO FUNCIONAL
Micro com problema - Central de Atendimento			
ALAIN	Alain Rodrigues Moreira	27/06/2001 10:03	27/06/2001 10:30
3-ANALISE TECNICO			
28/06/2001	28/06/2001 08:25	Roberto Lustosa Solhaio	COORDENADORIA DE DESEN. TECNICO E
Micro com problema			
ALAIN	Alain Rodrigues Moreira	28/06/2001 08:25	28/06/2001 08:35
3-ANALISE TECNICO			

Pendências por Técnico ...

O item Pendências por Técnico, permite o acesso as solicitações pendentes de cada técnico, a visualização será somente das solicitações pendentes, o botão ABRIR permitirá ao técnico dar baixa em suas pendências.

Procedimentos de Acesso: Para acessar a tela abaixo clique o item Movimento, na barra de Menu, e clique na opção **Pendências por Técnico**.

Abrir Pendências

Nr. Sol.	Data	Recebida	Solicitante Interno	Setor	Motivo	Serviço	Início	Previsão	Fim	Observação

Acompanhamento de Solicitações..

O item Acompanhamento de Solicitações permite o acesso as informações referentes as atividades das diversas solicitações. Uma solicitação pode ser dividida em várias atividades que por sua vez também pode ser dividida em várias tarefas e sub-tarefas. As solicitações dos setores devem ser recebidas por atendentes que as enviam eletronicamente aos chefes. O chefes enviam, através do sistema, uma atividade ao técnico responsável. Os técnicos responsáveis que recebem as solicitações ainda podem enviar uma tarefa a outro Técnico. As áreas de dados com a fonte (letra) em azul são as informações cadastradas pelo chefe e as letras com fonte preta são as cadastradas pelo técnico responsável. O chefe deve cadastrar a descrição do serviço e as datas de inicio e previsão de término.

Procedimentos de Acesso:

Para acessar a tela abaixo clique o item **Movimento**, na barra de Menu, e clique na opção **Acompanhamento de Solicitações**

Consultar Solicitação

Produção - [Acompanhamento de Solicitações]

Sistema Cadastro Atendimento ao Usuário Movimento Relatórios Window

Consultar Solicitação

Solicitação	5	Data	04/04/2001	Responsável	EVANEIDE	Maria Evaneide Rebouças Costa
Solic. Int.	MARTAP	Marta Pacheco	Setor	COORDENADORIA DE MONITORAMENTO E		
Solic. Ext.			Setor			
Motivo	Problema com arquivos					
Rec. Coord.	04/04/2001 10:56	Coord.	EVANEIDE	Maria Evaneide Rebouças Costa	Rec. Técnico	04/04/2001 10:59
Técnico	LENA	Maria Rosilene Tavares Diogenes	Início	04/04/2001 00:00	Previsão	04/04/2001 00:00
Fim	04/04/2001 00:00	Status	4-CONCLUIDA PRAZO			
Observação	ok					

Record: 5/2

Iniciar CD player Microsoft Word - ManUsuá... Produção - [Acompa... 09:45

RELATÓRIO

Requisição de Veículos por data.

O item Relatório Requisição de Veículos por data permite a emissão de relatórios sobre a posição das solicitações na data solicitada. O usuário pode escolher dentre as várias opções que o sistema oferece: por responsável ou todos os funcionários, por nível de solicitação (solicitações, atividades, tarefas ou sub-tarefas), por tipo (resumido ou detalhado), status (atendidas, pendentes, atrasadas ou todas), ordenação (data, responsável, hierarquia), clicando no checkbox desejado.

Procedimentos de Acesso:

Para acessar a tela abaixo clique o item Relatório, na barra de Menu, e clique a opção Requisição de Veículos por data

Obs. Digite a data inicial e final em que queira (observe a seta abaixo) e o sistema apresentará o relatório na tela.

Relatório na tela p/ data

U_REQUIRE: Runtime Parameter Form

File Edit View Help

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA
SAU - SISTEMA DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO
PARÂMETROS DO RELATÓRIO

DATA INICIO: 01/01/2001
DATA FIM: 01/05/2001

Iniciar CD player Microsoft Word... Produção - SI... Reports Backgr... U_REQUIRE: ... 09:59

Aparecerá o relatório na data requerida:

U_REQUI1: Previewer
File View Help

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA
RELATÓRIO DE SOLICITAÇÕES PENDENTES

Emissão: 17/07/2001
Página: 1

SIGES - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO EDUCACIONAL

REQUISIÇÃO NR. 25
DATA DA SOLICITAÇÃO: 28/03/2001 11:12:10 **UTILIZAÇÃO DO VEÍCULO P/:** 30/03/2001 08:00
SOLICITANTE: Antonia Ramos de Sousa Oliveira **SETOR:**
OBJETIVO: UM CARRO A DISPOSIÇÃO DA MANUTENÇÃO ATÉ AS 09H E TARDE DAS 14H AS 15H
USUÁRIOS: A DECEDIR
DESTINO: A DECEDIR
ITINERÁRIO: A DECEDIR

REQUISIÇÃO NR. 26
DATA DA SOLICITAÇÃO: 28/03/2001 11:13:36 **UTILIZAÇÃO DO VEÍCULO P/:** 30/03/2001 08:30
SOLICITANTE: Antonia Ramos de Sousa Oliveira **SETOR:**
OBJETIVO: UM CARRO PARA LEVAR FUNCIONARIO A MACRON PARA PEQUISAR DOCUMENTOS DO ARQUIVO
USUÁRIOS: A DECEDIR
DESTINO: MACRON

1

Iniciar CD player Microsoft Word ... Produção - [SI... Reports Backgr... U_REQUI1: ... 09:58

Requisição de Veículos pendentes (número da requisição)

O item Relatório Requisição de Veículos pendentes por data permite a emissão de relatórios sobre a posição por número da requisição.

Procedimentos de Acesso:

Para acessar a tela baixo clique o item Relatório, na barra de Menu, e clique a opção Requisição de Veículos pendentes (número da requisição)

Obs. Digite o número da requisição pretendida (observe a seta abaixo) e o sistema apresentará o relatório na tela.

Digite o número inicial e final da Requisição

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA
SAU - SISTEMA DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO
PARÂMETROS DO RELATÓRIO

REQUISIÇÃO INICIO: 1
REQUISIÇÃO FIM: 1000

Aparecerá na tela o seguinte relatório:

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA
RELATÓRIO DE SOLICITAÇÕES PENDENTES
SIGE - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO EDUCACIONAL

Emissão: 17/07/2001
Página: 1

REQUISIÇÃO NR. 25
DATA DA SOLICITAÇÃO: 28/03/2001 11:12:10 UTILIZAÇÃO DO VEÍCULO P/: 30/03/2001 08:00
SOLICITANTE: Antonia Ramos de Sousa Oliveira SETOR:
OBJETIVO: UM CARRO A DISPOSIÇÃO DA MANUTENÇÃO ATÉ AS 09H E ATARDE DAS 14H AS 15H
USUÁRIOS: A DECEDIR
DESTINO: A DECEDIR
ITINERÁRIO: A DECEDIR

REQUISIÇÃO NR. 26
DATA DA SOLICITAÇÃO: 28/03/2001 11:13:36 UTILIZAÇÃO DO VEÍCULO P/: 30/03/2001 08:30
SOLICITANTE: Antonia Ramos de Sousa Oliveira SETOR:
OBJETIVO: UM CARRO PARA LEVAR FUNCIONARIO A MACRON PARA PEQUISAR DOCUMENTOS DO ARQUIVO
USUÁRIOS: A DECEDIR
DESTINO: MACRON

Relatório de Solicitação por Intervalo de Data

O item Relatório de Solicitação por Intervalo de Data permite a emissão de relatórios sobre a posição das solicitações por intervalo de data.

Procedimentos de Acesso:

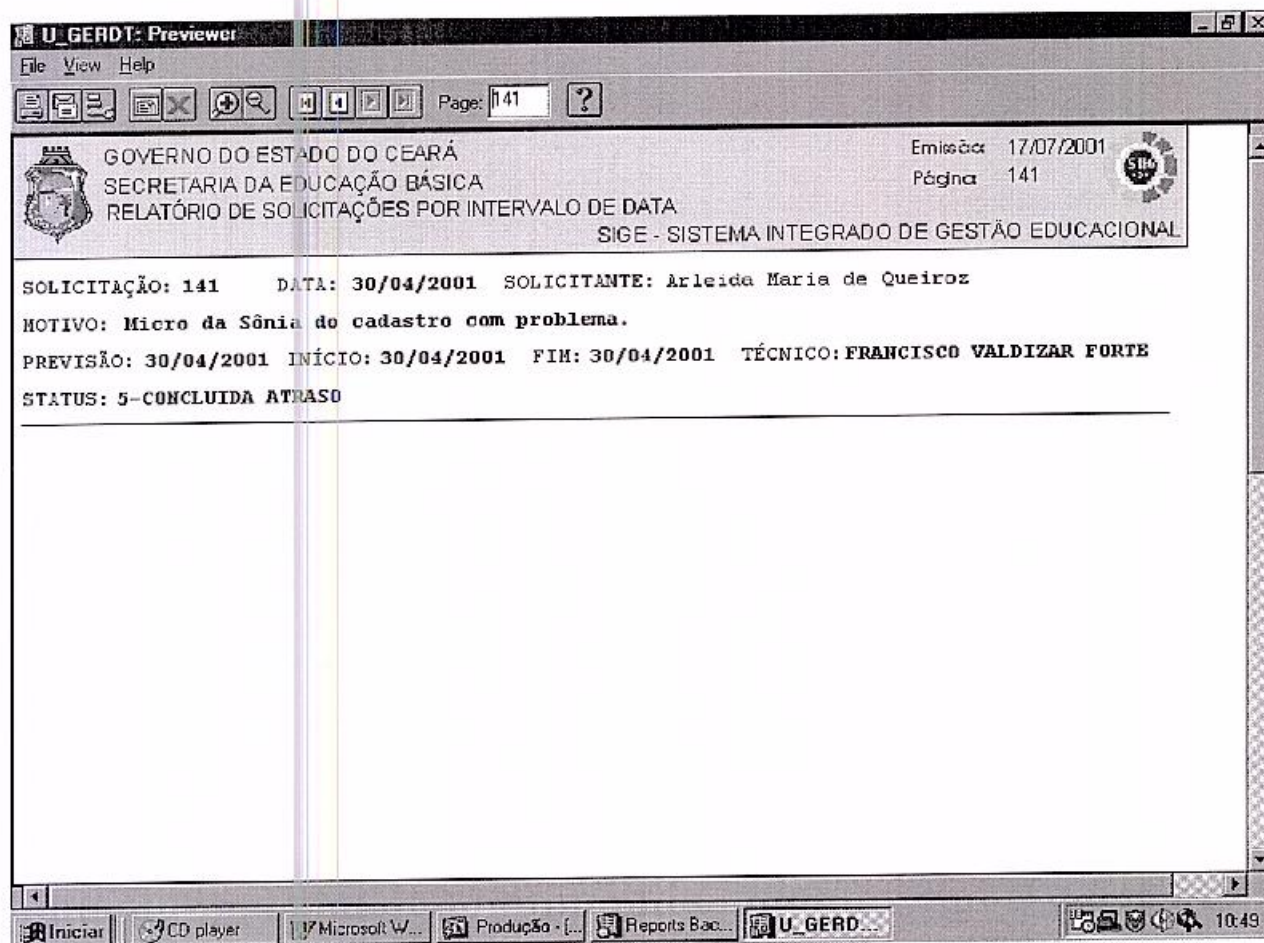
Para acessar a tela baixo clique o item Relatório, na barra de Menu, e clique a opção **de Solicitação por Intervalo de Data**

Obs. Digite a data inicial e final em que queira (observe a seta abaixo) e o sistema apresentará o relatório na tela.

Digite o intervalo de datas

The screenshot shows a Windows-style application window titled "U_GERDT: Runtime Parameter Form". The window has a menu bar with "File", "Edit", "View", and "Help". Below the menu bar is a toolbar with several icons. The main area of the window is titled "RELATÓRIO DE SOLICITAÇÕES POR INTERVALO DE DATA" and "PARÂMETROS". It contains two input fields: "DATA INICIAL" with the value "01/02/2001" and "DATA FINAL" with the value "01/05/2001". The window is running on a Windows 9x desktop, as evidenced by the taskbar at the bottom which includes icons for "Iniciar", "CD player", "Microsoft Word...", "Produção - [SL...", "Reports Backgr...", and "U_GERDT: ...". The system clock in the bottom right corner shows "10:44".

Aparecerá na tela o seguinte relatório :



Relatório de Solicitação por Intervalo de Data/ Técnico

O item Relatório de Solicitação por Intervalo de Data p/ técnico, permite a emissão de relatórios relativos a posição das solicitações por cada técnico .

Procedimentos de Acesso:

Para acessar a tela baixo clique o item Relatório, na barra de Menu, e clique a opção **de Solicitação por Intervalo de Data /técnico**

Obs. Digite a data inicial e final em que queira (observe a seta abaixo) e o sistema apresentará o relatório na tela.

Digite o intervalo de datas

The screenshot shows a Windows-style application window titled "U_GERTEC: Runtime Parameter Form". The window has a menu bar with "File", "Edit", "View", and "Help". Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area of the window is titled "RELATÓRIO GERAL DE SOLICITAÇÕES POR INTERVALO DE DATA E TÉCNICO" and "PARÂMETROS". It contains three input fields: "DATA INICIAL" with the value "01/01/2001", "DATA FINAL" with the value "01/05/2001", and "TÉCNICO" with the value "Julio Vieira Lima". The "TÉCNICO" field has a dropdown arrow on its right side. The window is running on a Windows 9x desktop, as evidenced by the taskbar at the bottom which shows icons for "Iniciar", "CD player", "Microsoft Word", "Produção - (SIG...", "Reports Backgro...", and "U_GERTEC: ...". The system clock in the bottom right corner shows "11:34".

Aparecerá na tela o seguinte relatório :

Aparece na tela o seguinte relatório:

U_GERTEC: Previewer
File View Help

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA
RELATÓRIO DE SOLICITAÇÕES POR INTERVALO DE DATA / TÉCNICO
SIGE - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO EDUCACIONAL

Emissão: 17/07/2001
Página: 1

de

Datas requeridas

Tipo de Status

U_GERST: Runtime Parameter Form
File Edit View Help

RELATÓRIO GERAL DE SOLICITAÇÕES
PARÂMETROS

DATA INICIAL: 01/07/2001

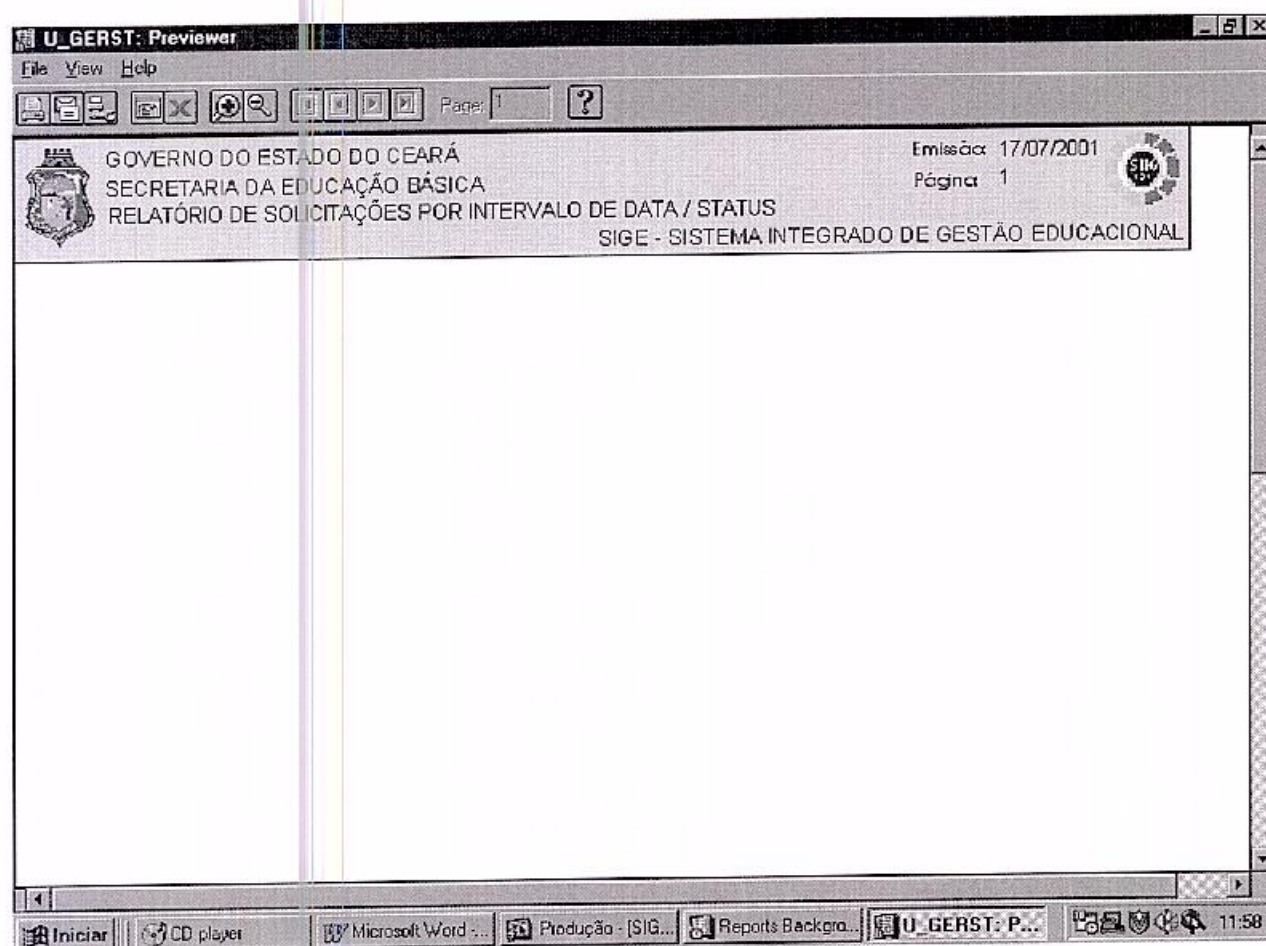
DATA FINAL: 01/05/2001

STATUS: PENDENTE

11:55



Obteremos então um relatório do tipo :



Relatório de Solicitação por Intervalo de Data/setor

O item Relatório de **Solicitação por Intervalo de Data/setor** permite a emissão de relatórios sobre a posição das solicitações por intervalo de datas e setores .

Procedimentos de Acesso:

Para acessar a tela abaixo clique o item Relatório, na barra de Menu, e clique a opção **Solicitação por Intervalo de Data/setor**

Obs. Digite a data inicial e final em que queira (observe a seta abaixo) e o sistema apresentará o relatório na tela.

Datas inicial e final

U_GERSET: Runtime Parameter Form

File Edit View Help

RELATÓRIO GERAL DE SOLICITAÇÕES
PARAMETROS

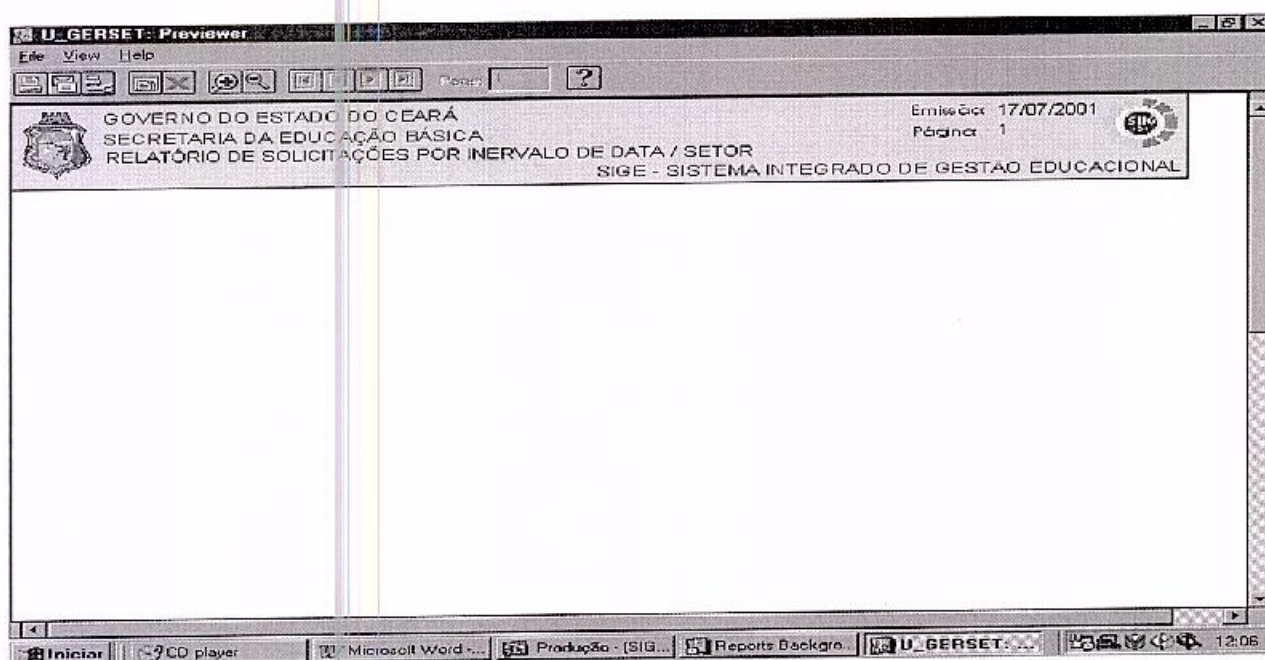
DATA INICIAL 01/02/2001

DATA FINAL 02/03/2001

SETOR GABINETE DO SECRETARIO - GAB

Iniciar CD player Microsoft Word... Produção - [SIG... Reporta Backgro... U_GERSET: ... 12:02

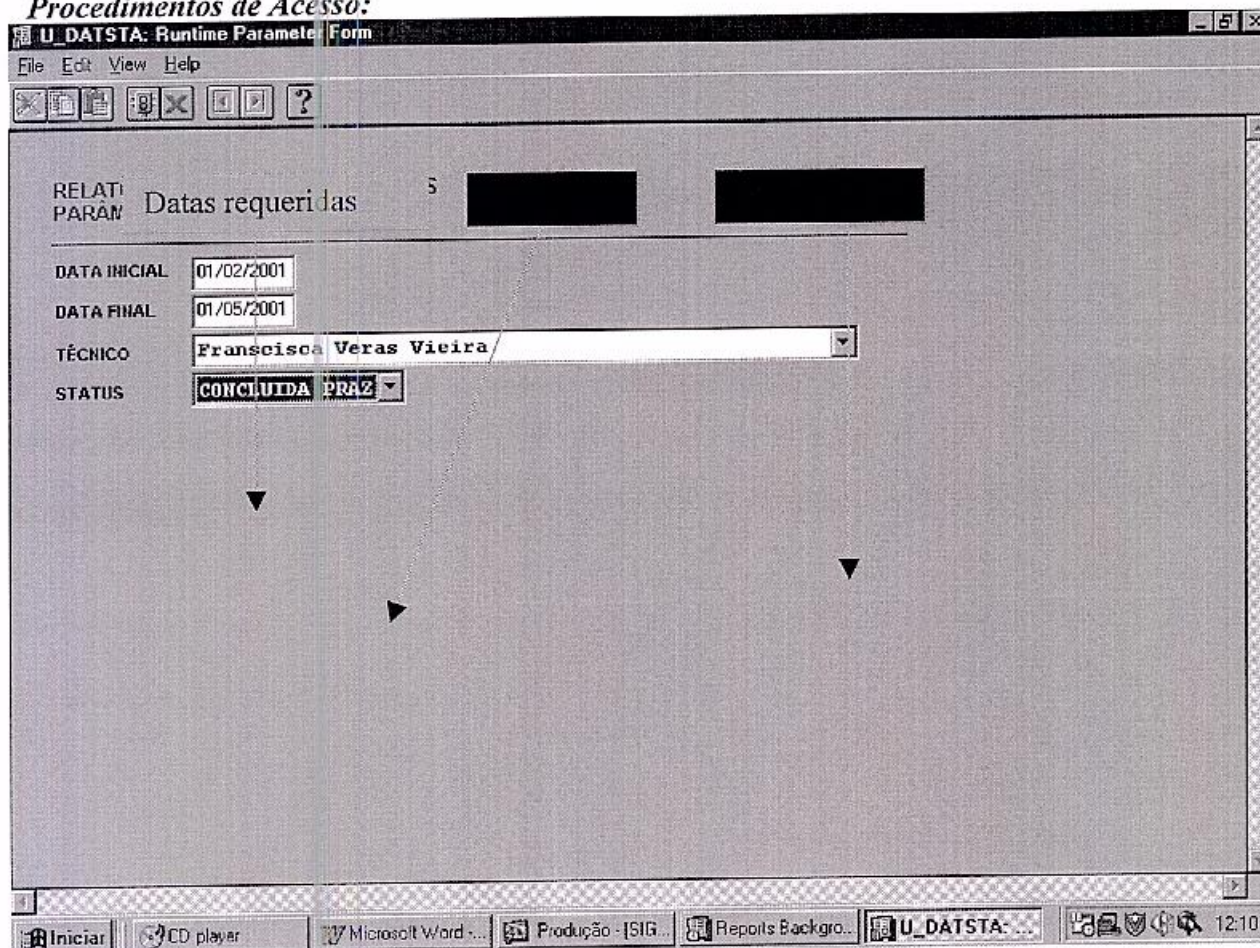
Obteremos o seguinte relatório :



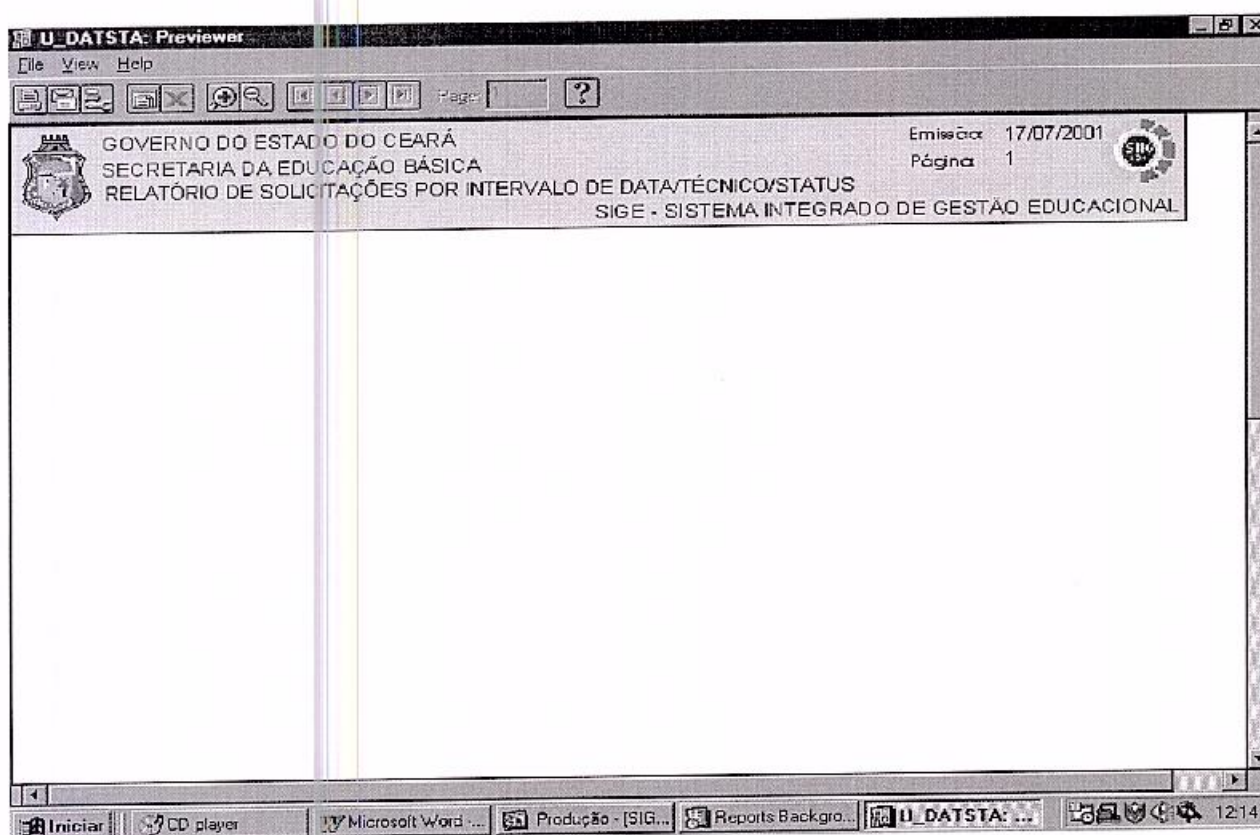
Relatório de Solicitação por Intervalo de Data/ Técnico e Status

O item Relatório de **Solicitação por Intervalo de Data/ Status**, permite a emissão de relatórios relativos a posição das solicitações no momento .

Procedimentos de Acesso:



Obteremos o seguinte relatório:



Relatório de Solicitação por Intervalo de Setores e Status

O item Relatório de **Solicitação por Intervalo de Setores e Status**, permite a emissão de relatórios relativos a posição das solicitações no momento .

Procedimentos de Acesso:

Para acessar a tela abaixo clique o item Relatório, na barra de Menu, e clique a opção **Solicitação por Intervalo de Setores e Status**

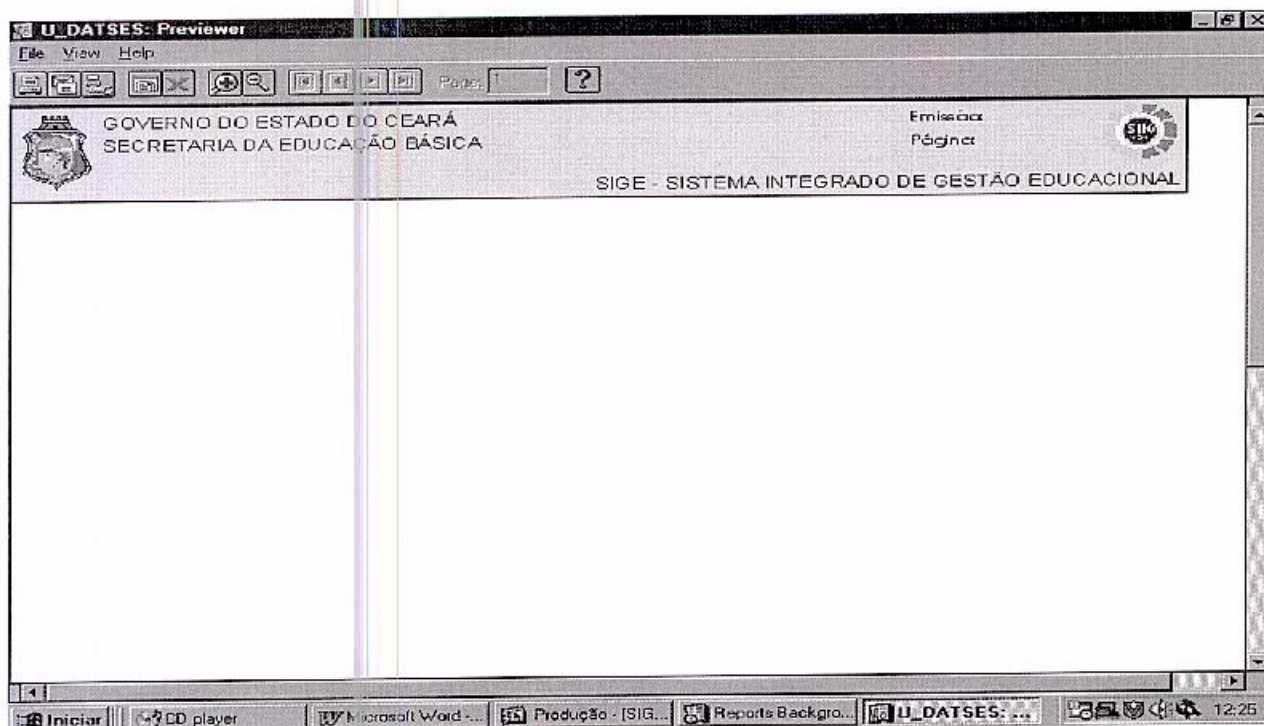
Datas requeridas

Status

The screenshot shows a Windows-style application window titled "U_DATSES: Runtime Parameter Form". The window has a menu bar with "File", "Edit", "View", and "Help". Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area of the window is titled "RELATÓRIO GERAL DE SOLICITAÇÕES" and "PARAMETROS". It contains four input fields: "DATA INICIAL" with the value "01/02/2001", "DATA FINAL" with the value "05/06/2001", "SETOR" with a dropdown menu showing "GABINETE DO SECRETARIO - GAB", and "STATUS" with a dropdown menu showing "PENDENTE". The window is open on a desktop with a taskbar at the bottom showing several open applications: "Iniciar", "CD player", "Microsoft Word ...", "Produção - (SIG...", "Reports Backgro...", and "U_DATSES: ...". The system clock in the bottom right corner shows "12:17".

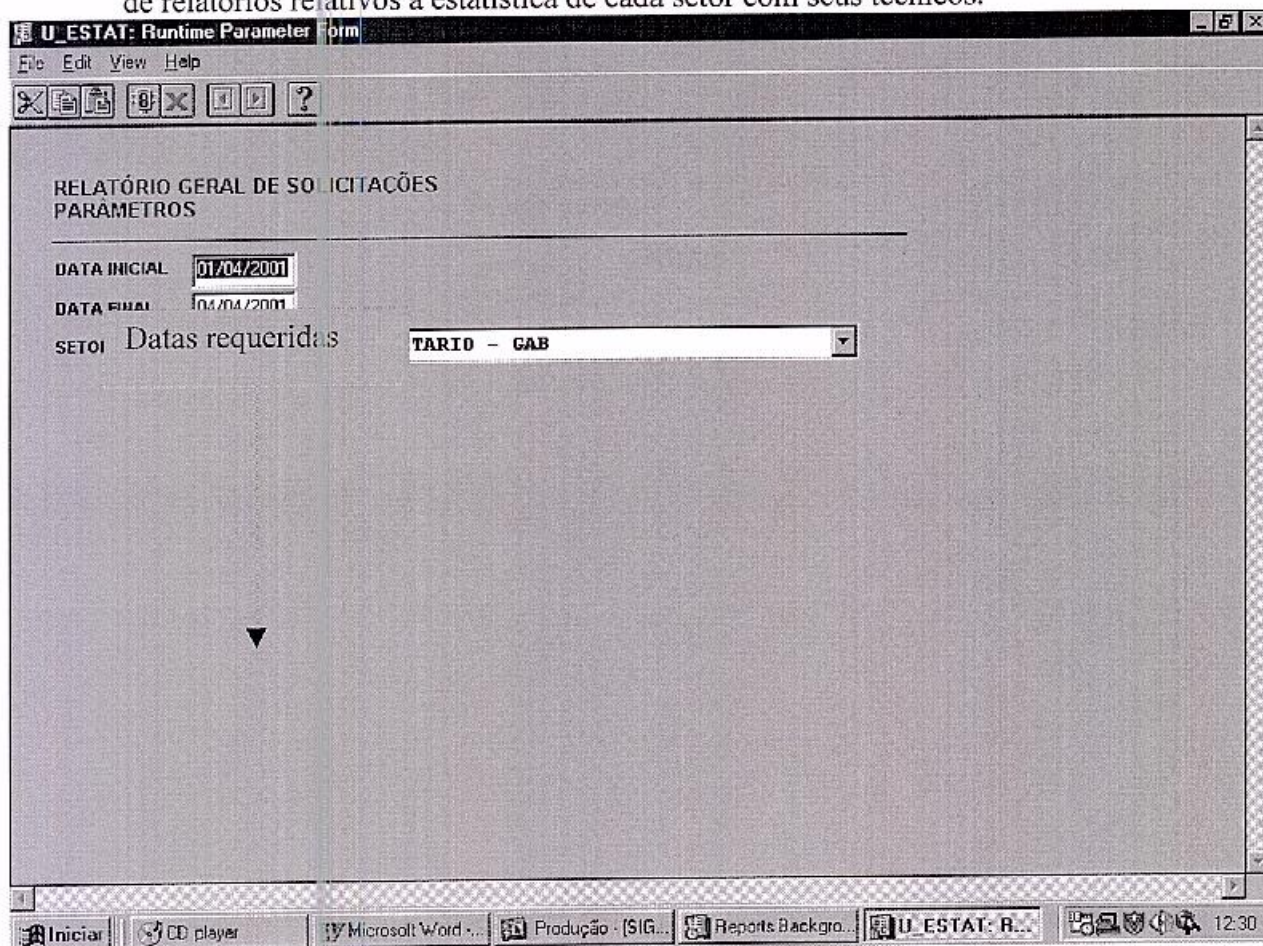
RELATÓRIO GERAL DE SOLICITAÇÕES	
PARAMETROS	
DATA INICIAL	01/02/2001
DATA FINAL	05/06/2001
SETOR	GABINETE DO SECRETARIO - GAB
STATUS	PENDENTE

Obteremos um do tipo :



Estatística de Atendimento por Setor/Técnico

O item Relatório de **Estatística de Atendimento por Setor/Técnico**, permite a emissão de relatórios relativos a estatística de cada setor com seus técnicos.



Setores



Obteremos o relatório com as estatísticas requeridas :

