

MARCOS CLAYTON PESSOA

MATRÍCULA CIDADÃ – ESTRUTURA, CIDADANIA E SOFTWARE DA MATRÍCULA



Reservados todos os direitos. É proibida a duplicação ou reprodução deste volume, ou de partes do mesmo, sob quaisquer formas ou meios (eletrônico, mecânico, gravação, fotocópia ou outros), sem a prévia e expressa autorização da SEDUC.

FORTALEZA
2002

APRESENTAÇÃO

Agentes da Cidadania

O ponto chave do processo da Matrícula Cidadã é a pessoa humana. É ela, personificada em alunos, pais e responsáveis pelos alunos, que dá sentido a todo este esforço para acabar com as filas e atender bem ao cidadão. A cidadania é feita com estes pequenos gestos de atenção, carinho e reconhecimento.

Este tratamento atencioso reconhece como cidadãos quem procura a escola para fazer a matrícula. Mas também transforma em agentes da cidadania quem atende aos alunos, pais e responsáveis. A promoção da cidadania acontece no processo da matrícula. A construção da cidadania se encontra ainda no fato de que, no Ceará 98% das crianças de 7 aos 14 anos estão na escola.

A escola, além de desempenhar uma função natural de inclusão social, é um agente de inclusão digital. No Ceará, o investimento do governo para conectar todas as escolas à Internet tem como objetivo combater a exclusão digital. A tecnologia, em vez de ser um fosso que separa alguns privilegiados do grupo social de menor poder aquisitivo, se transforma em ferramenta de inclusão social ao se tornar acessível nas escolas.

A Secretaria de Educação Básica tem investido na informática como meio de aperfeiçoamento do processo de gestão. O SIGE, sistema de gestão que controla a parte acadêmica e gerencial da SEDUC, modernizou e deu mais agilidade à administração.

O sistema recebeu este ano o prêmio Top 10 IN, na categoria Software de Gestão Empresarial. A prêmio tem patrocínio do Sindicato das Empresas de Informática, Telecomunicações e Automação do Ceará (SEITAC) e da Associação das Empresas Brasileiras de Tecnologia da Informação, Software e Internet (Assespro), Regional Ceará.

O projeto da Matrícula dos anos de 2000 e 2001 foi apresentado em congressos no Brasil (São Paulo-CONIP, Brasília e Natal-SECOP) e no Exterior (Inglaterra, Irlanda, França, Dinamarca) e agora será apresentado em Cuba no Congresso SIMPLAC organizado pela UNESCO.

O projeto internet nas escolas está sendo um sucesso com o treinamento de alunos que exercem a função de monitores e o aperfeiçoamento técnico das escolas com o recebimento de computadores, impressoras e uma rede interna ligado por link dedicado na internet.

Marcos Clayton Fernandes Pessoa

PROCESSO DE MATRÍCULA

INTRODUÇÃO

Esta apostila destina-se aos Diretores e Secretários de Escola, Supervisores das Centrais de Apoio, Pessoal de Apoio e Bolsistas-digítadores.

Nela encontraremos informações úteis sobre a estrutura envolvida na Matrícula, a execução da Matrícula, comunicação via rede e telefone, serviços públicos, uso correto de equipamentos e responsabilidades.

É importante ter em mente que para um bom andamento do projeto de Matrícula faz-se necessário a **TOTAL** compreensão dos procedimentos descritos aqui.

Junto com este material teremos acesso a um treinamento. Após este não podemos ficar com nenhuma dúvida, procure ler este material e tirar TODAS as suas dúvidas com os instrutores.

O trabalho em equipe lembra os gansos voando em formação "V", você pode ficar curioso quanto às razões pelas quais eles escolhem voar dessa forma.

Na medida em que cada ave bate suas asas, ela cria uma sustentação para a ave seguinte. Voando em formação "V", o grupo inteiro consegue voar pelo menos 71% a mais do que se cada ave voasse isoladamente. Pessoas que compartilham uma direção comum e um senso de equipe chegam ao seu destino mais depressa e facilmente.

Sempre que um ganso se afasta da formação, ele repentinamente sente a resistência e o arrasto de tentar voar só, e rapidamente retorna à formação, para tirar vantagem do poder de sustentação da ave imediatamente à frente. Existe força, poder e segurança em grupo.

Quando o ganso líder se cansa, ele reveza, indo para a traseira do "V", enquanto um outro ganso assume a ponta. É vantajoso o revezamento quando se necessita fazer um trabalho árduo. Os gansos de trás grasnam para encorajar os da frente a manterem o ritmo e a velocidade. Todos nós necessitamos ser reforçados com apoio ativo e encorajamento.

Quando um ganso adoece ou se fere e deixa o grupo, dois outros gansos saem da formação e o seguem para ajudar e proteger. Eles o acompanham até à solução do problema e então os três reiniciam a jornada ou juntando-se a outra formação até encontrar o seu grupo original.

Precisamos ser solidários nas dificuldades.

SE BUSCARMOS TAMBÉM O SENTIDO DOS GANSOS,
FICAREMOS UM AO LADO OUTRO

Boa sorte na execução do seu trabalho e lembre-se conte sempre com a ajuda dos outros. O nosso trabalho será em equipe e o êxito será de todo o grupo. Lembremos sempre do vôo dos gansos.



O INSOFT é a instituição contratada pela SEDUC - Secretaria da Educação Básica do Estado do Ceará para executar o projeto de Matricula.

O INSOFT - Instituto do Software do Ceará é o responsável, em conjunto com a SEDUC, pela implantação, implementação e gerência do projeto de Matricula.

O INSOFT é responsável por:

- Criação do Software de Matricula
- Elaboração de todo material de apoio e didático
- Treinamento de todos os envolvidos
- Seleção de Pessoal
- Gerência dos dados (informações dos alunos, dos núcleos, das escolas)
- Divulgação das informações (WEB, relatórios)
- Emitir relatórios periódicos de suas atividades
- Participar do Comitê Gestor

Estarão envolvidas no Projeto de Matricula, 190 Escolas da Rede Pública Estadual sob jurisdição do CREDE 21. Para fazer a entrada dos dados serão disponibilizados 512 bolsistas-digitadores, que trabalharão junto com 434 Apoiadores. As escolas estão agrupadas em Núcleos, que são as Centrais de Apoio.

CENTRAL DE APOIO

Visando agilizar o processo de Matrícula e principalmente buscando dar maior apoio aos Diretores das Escolas da Rede Pública Estadual, envolvidos no projeto, o INSOFT disponibilizou 22 Centrais de Apoio.

Estas centrais de apoio serão supervisionados por um profissional do INSOFT que estará apto a colaborar em todas as etapas e atividades da Matrícula 2002.

Estas Centrais de Apoio serão bases entre as Escolas e o INSOFT, ou seja, em vez de todas as dúvidas e problemas serem dirigidos diretamente para o INSOFT, as dúvidas primeiro passarão pelos Supervisores, que estarão prontos a contornar e ajudar a solucionar o problema.

As centrais de apoio terão um supervisor que é um profissional selecionado pelo INSOFT. Este supervisor tem como principal função **auxiliar os Diretores das Escolas a resolverem seus problemas e tirar suas dúvidas.**

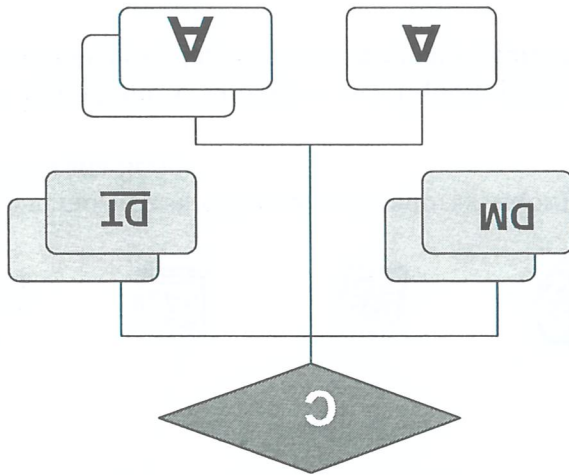
Operacionalizando as centrais estarão à disposição do Supervisor uma equipe de digitadores, técnico de informática, dois alunos-bolsistas de apoio e motorista. Além de solucionar os problemas dos Diretores de Escola, os Supervisores das Centrais de Apoio irão facilitar a busca de vagas em outras regionais.

Os supervisores deverão também manter uma base de dados com os dados dos alunos que não conseguiram vaga.

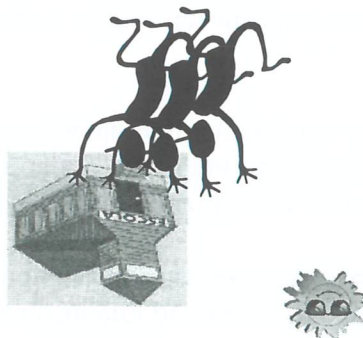
ESCOLAS

As escolas são os locais onde acontecerão as Matrículas. Os Diretores das Escolas da Rede Pública Estadual são os maiores responsáveis pelo andamento correto da Matrícula 2002. A preparação prévia de todos os itens é de fundamental importância para a realização da Matrícula 2002.

O Diretor da escola será o Coordenador da Escola (CE) e terá a sua disposição a seguinte estrutura:



2º. PASSO: Recepção dos Responsáveis e Distribuição das Senhas por Série e Idade.



Os alunos acompanhados ou não de seus pais e responsáveis pela matrícula estarão desde cedo se aglomerando na porta da escola em busca de uma vaga. Por melhor que seja a campanha de divulgação, por maior que seja a garantia da que haverá vagas para todos, os alunos e seus responsáveis só estarão seguros quando estiverem de posse do comprovante de matrícula.

PREPARAÇÃO

Por isso, tanto os Diretores quanto o pessoal de apoio devem estar preparados para lidar com pessoas irritadas, cansadas, preocupadas etc. No módulo de CIDADANIA nós veremos como tratar vários tipos de problemas que poderão ocorrer desde os citados sobre as pessoas, passando por acidentes, tumultos etc.

RECEPÇÃO NA FILA

A recepção dos alunos e/ou responsáveis na fila deve ser **AMÁVEL** e **EDUCADA**, mas sem sombra de dúvida **FIRME**. Ao divulgar qualquer informação fale alto e claro, exija a atenção de todos, mas sempre lembrando das palavras mágicas:

- POR FAVOR...
- Senhoras e Senhores...
- Esta Informação é útil para o nosso bom trabalho.

ENTREGA DE SENHAS e ENCAMINHAMENTO

Depois que a fila estiver sob controle, o pessoal de apoio deverá iniciar a conferência da documentação e a entrega das senhas.

Documentação Necessária:

➤ Cópia da certidão de Nascimento
➤ Transferência ou declaração de escolaridade
➤

Por já terem conseguido a senha, os alunos, pais ou responsáveis já estarão mais tranquilos. Para evitar aglomeração na fila para digitação dos dados, todas as pessoas portanto a senha serão encaminhadas para uma sala de espera onde aguardarão a vez de serem chamados, assistindo a um filme ou palestra.

Nesse momento sejamos amáveis com estas pessoas, pois elas com certeza acordaram cedo, passaram por momentos de ansiedade na fila e ainda podem estar sem comer e beber.

Pode-se oferecer caneta para pronto preenchimento da ficha de matrícula.

Ter disponível água, chazinho ou café, além de ser muito agradável não encarece muito.

4º PASSO:

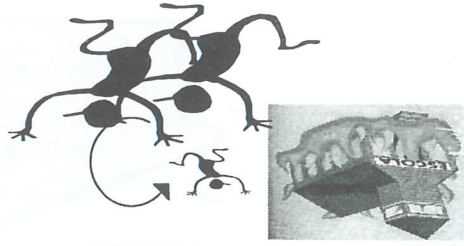
Digitação dos dados e recepção dos documentos e senhas

Após aguardarem na sala de espera, os responsáveis pela matrícula serão levados até os digitadores que:

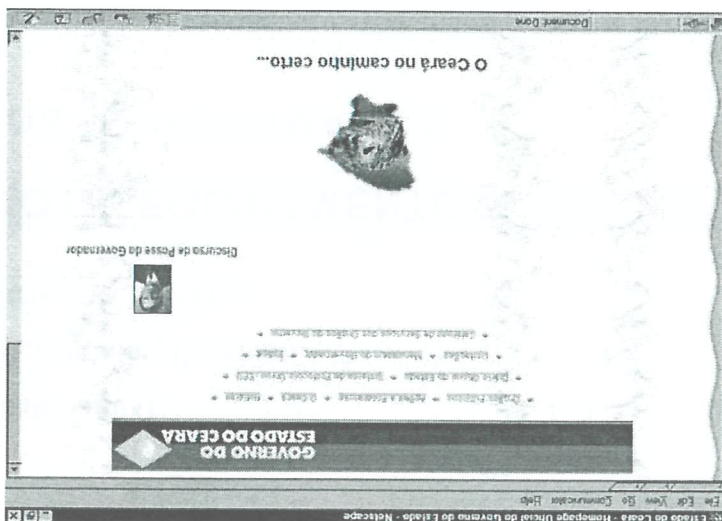
1. Receberão a senha e dela extrairão os dados da série que o aluno irá cursar;
2. Receberão os documentos;
3. Receberão a ficha preenchida;
4. Preencherão os dados na ficha eletrônica do aluno;
5. Entregarão ao responsável a ficha de comprovação da realização da Matrícula.



MATRÍCULA PARA QUEM NÃO CONSEGUIU SENHA OU VAGA



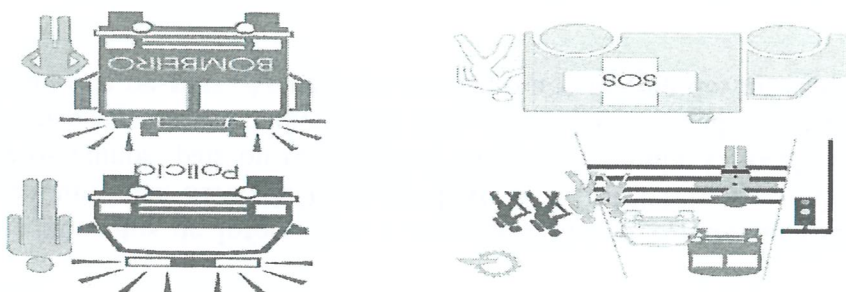
O INSOFTE disponibilizará um site - <http://www.seduc.ce.gov.br> que conterá as informações de matrícula por escola e os dados gerais da Matrícula.



As informações deste site estarão atualizadas. De posse destes dados o INSOFTE atualizará os dados eletrônicos do site, permitindo que todas as pessoas do Estado e do Mundo possam ter acesso a estas informações.

Caso, por algum motivo, os bolsistas-digitalizadores não consigam enviar os dados eletronicamente, eles deverão entrar em contato com o Supervisor de sua Escola por telefone e passar os dados. A Central de Apoio, então passará os dados para o Site da matrícula.

MOBILIZAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS



Os Diretores das Escolas e os Supervisores das Centrais de Apoio deverão entrar em contato com os serviços públicos para notificar ocorrências e pedir auxílio.

RESUMINDO A RECEPÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

1. Escolha de uma sala SEGURA e de FÁCIL ACESSO
2. A sala deve ser arejada ou com Ar-condicionado
3. Fazer a instalação das tomadas tripolares ou usar adaptadores
4. Antes de fazer a ligação verificar a voltagem
5. Testar todos os equipamentos

O Diretor da Escola é o maior responsável pelo uso dos equipamentos, entretanto é importante frisar a responsabilidade dos bolsistas-digítadores que irão efetivamente trabalhar com os equipamentos.

Depois de feita a instalação dos equipamentos deve-se mostrar aos bolsistas-digítadores que os equipamentos estão funcionando corretamente e é de responsabilidade deles mantê-los assim. Se for possível é interessante que os bolsistas-digítadores da manhã só saiam quando os da tarde chegarem para verificar se os equipamentos estão corretos. Assim se houver algum problema sabermos efetivamente em qual turno aconteceu.

RESPONSABILIDADES

Para o bom funcionamento da Matrícula cada pessoa envolvida deve estar consciente do seu trabalho, deve estar realmente preparado para realiza-lo e motivado a fazê-lo com a maior eficiência e eficácia possível.

Antes do início do trabalho dúvidas não podem existir. Caso tenha alguma existe sempre alguém que pode ajuda-lo, não deixe de consultar.

Durante a Matrícula teremos **ATIVIDADES PARA FAZER ANTES, DURANTE E DEPOIS** da efetiva recepção dos alunos, pais ou responsáveis.

Antes da Matrícula devemos:

1. Preparar todos os cartazes
2. Preparar as senhas
3. Preparar a sala de espera
4. Testar os equipamentos
5. Suprir almoxarifado com material para reposição (cartuchos e fitas de impressora, papel etc.)
6. Treinar o uso dos procedimentos
 - a. Entrega de senhas
 - b. Encaminhamento a sala
 - c. Encaminhamento ao Diretor
 - d. Busca de outra escola
 - e. Problemas que podem surgir

MATRÍCULA CIDADÃ

A cidadania está presente em todas as etapas do processo da Matrícula. Queremos aqui trabalhar não somente técnicas de Atendimento ao Público, o que desejamos é fazer emergir a cidadania que está em você, é viver a cidadania no processo de Matrícula, em uma ação humanizadora comprometida com a satisfação dos cidadãos aos quais prestaremos este serviço.

E então, um convite: façamos da Matrícula um verdadeiro exercício da Cidadania.

Sendo colaboradores, agentes, parceiros da cidadania. Para tanto é preciso fé, competência e compromisso. Dar o melhor de si, com empenho e entusiasmo. E nesse clima que todos deverão estar envolvidos, conscientes e baseados na união de esforços para realização da Matrícula Cidadã.

ATENDENDO COM AMOR: UM ATO DE CIDADANIA

"ÁRVORE: ENSINA-ME"

Da semente pequenina, germina,
Cresce; toma corpo e espaço.

Uma árvore, que dá sombra, alimenta, aquece;
nos ramos acolhe, os pássaros canoros.

Em suas folhas estiliza o orvalho.
Suas flores atraem abelhas, lígeiras, que voltam faceiras
cheias de mel!

Árvore ensina-me a lição da bondade,
do amor e da humildade;

Quando te vejo de perto ou distante,
com sua fronde gigante
na direção do céu;

Fico pensando, ao mesmo tempo buscado a inspiração pra
viver(...)

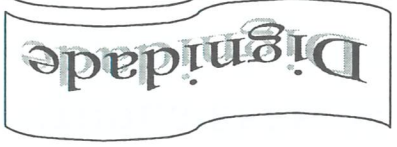
KUNTZE, João Varonil. Imagens da vida. Falangola, 1986.

Reflexão: autoconhecimento

Para se autoconhecer é preciso fazer-se semente, fazer-se pequeno, buscar encontrar-se no íntimo, no interior. A semente morre para germinar. Aos poucos, vai-se visualizar a bela árvore que você é e que tem potencial a ser e a crescer. Em alguns momentos vai ser preciso podar, retirar os galhos podres, colocar adubo, e sempre, sempre aguar, tudo isso à luz do sol.

TÉCNICAS DE ATENDIMENTO: VALORIZANDO A ÉTICA, A SOLIDARIEDADE E A DIGNIDADE

O verdadeiro atendimento é aquele que brota do coração; ele une a técnica ao amor. Amor pelo que faz, amor pelo cidadão. As técnicas são ferramentas que irão ajudá-lo a realizar o atendimento, mas elas precisam estar apoiadas em valores. Vamos identificar os valores, para com eles basear o nosso trabalho que será colocado a serviço dos cidadãos. Participe, complemente com valores que você acredita serem importantes para juntos formarmos as bases do trabalho na Matrícula.

No cotidiano da matrícula é importante:

- ❖ Atender cada cidadão reconhecendo sua dignidade
- ❖ Ser solidário, gentil e acolhedor
- ❖ Ser ágil, o tempo é importante.

Técnicas para Atendimento Individual

- ❖ Chame as pessoas pelo nome
- ❖ Seja atencioso
- ❖ Seja simpático e agradável
- ❖ Demonstre preocupação e interesse
- ❖ Coloque-se no lugar da pessoa
- ❖ Faça acontecer, realize o trabalho
- ❖ Desculpe-se por qualquer demora
- ❖ Faça elogios verdadeiros e enfáticos
- ❖ Se necessário, faça anotações.

ACIDENTES	<ol style="list-style-type: none">1. Providencie rapidamente a chamada da ambulância ou bombeiros.2. Oriente as demais pessoas a continuarem em seus locais e não se aglomerarem3. Isole o local, de forma a manter os curiosos à distância
MAL ESTAR E DESMAIO	<ol style="list-style-type: none">1. Tente conversar com a pessoa para verificar seu estado de consciência.2. Se possível promova a locomoção da pessoa para um local mais calmo e ventilado.3. Caso necessário providencie rapidamente a chamada da ambulância ou bombeiros.4. Oriente as demais pessoas a continuarem em seus locais e não se aglomerarem.5. Não dê bebidas, comidas ou remédios sem a autorização de um profissional médico.
GESTANTES E IDOSOS	<ol style="list-style-type: none">1. Devem ser tratados de forma diferenciada (EX.: oferecer uma cadeira, água etc) mas não poderão ter prioridade na aquisição das senhas.2. Após ter a senha em mãos podem ser encaminhados diretamente para a digitação dos dados, sem ter que passar pela sala de espera.
TUMULTO	<ol style="list-style-type: none">1. Afaste-se da multidão para buscar ajuda.2. Procure apoio nos Bombeiros e Polícia
IRRITAÇÃO	<ol style="list-style-type: none">1. Mantenha a calma e o profissionalismo. Não desista se irritando com a pessoa.2. Se necessário procure ajuda do Diretor da escola.
IMPREENSA	<ol style="list-style-type: none">1. Em caso de entrevista, a imprensa deve ser encaminhada para o Diretor da Escola, o CREDE 21 ou a SEDUC. Em hipótese alguma o Supervisor do Núcleo, Pessoal de Apoio ou bolsistas-digitalizadores devem dar entrevista ou fazer comentários para a imprensa.

Faça um cartaz com os telefones abaixo, para ser afixado em sua sala em local visível. Assim, caso você precise, obterá o número desejado com facilidade e agilidade.

Bombeiro: 193

Polícia: 190

SOS: 192 ou 214 1201

Delegacia de Polícia mais Próxima:

Hospital Público mais Próximo:

Texto 2**Eco ou vida**

Um filho e seu pai caminhavam pelas montanhas.

Curioso, pergunta: - Quem é você ?

Recebe como resposta: - Quem é você ?

Contrariado, grita: - Seu covarde!!!

Escuta como resposta:

- Seu covarde!!!

Olha para o pai e pergunta aflito:

- O que é isso ?

O pai sorri e fala: - Meu filho, preste atenção!!!

Então o pai grita em direção a montanha: - Eu admiro você!

A voz responde: - Eu admiro você!

De novo o homem grita:

- Você é um campeão!

A voz responde:

- Você é um campeão!

O menino fica espantado, não entende.

Então o pai explica:

As pessoas chamam isso de ECO, mas na verdade isso é a VIDA.

Ela lhe dá de volta tudo o que você diz ou faz.

Nossa vida é simplesmente o reflexo das nossas ações.

Se você quer mais amor no mundo, crie mais amor no seu coração.

Se você quer mais responsabilidade da sua equipe, desenvolva a sua responsabilidade.

O mundo é somente a prova da nossa capacidade.

Tanto no plano pessoal quanto no profissional, a vida vai lhe dar de volta o que você deu a ela.

Texto 4

TEMPO DE PESSOAS ESPECIAIS

Vitória! Sucesso! Grandes Conquistas!

A evolução da humanidade é pontilhada por inovações extraordinárias!
Fantásticas realizações!

Por trás disso, estão pessoas comuns ou super - homens?

Cada conquista humana é o resultado do trabalho e do esforço de pessoas comuns: atletas, técnicos, artistas, inventores, empresários, e trabalhadores das mais variadas origens e profissões. Pessoas que, mesmo começando do zero e enfrentando grandes dificuldades, geram feitos extraordinários.

Pessoas comuns que nesta busca têm seus momentos de cansaço, de dúvidas e incertezas, até se questionando se o esforço vai valer a pena, mas que superam estes momentos e não desistem. E é exatamente isso o que transforma estas pessoas comuns em PESSOAS ESPECIAIS.

Hoje mais do que nunca, as pessoas têm que ser especiais.

Estamos vivendo um período de transição em nosso país e no mundo todo. Mudanças acontecem cada vez mais rapidamente, introduzindo um novo conceito de tempo.

Muros de Berlim caem em poucos dias. Países se abrem e quebram estrutura de séculos.

Produtos ficam obsoletos da noite para o dia. Novas tecnologias tornam possível o impossível.

Após de cada transformação, pessoas que agem sobre a realidade, abrem novos caminhos e mudam o curso da história.

Um mundo de transformação. Um mundo que exige novos valores.

É tempo de inovar, de encontrar novos caminhos.

Tempo de desaprender, destruir receitas do mundo velho e regras superadas, mas usando com sabedoria a experiência acumulada.

Mais do que nunca é tempo de criar. É hora de iniciativa máxima. É hora de agir sem medo. Sem medo de ousar. Experimentar, assumindo os riscos inerentes ao novo. Acreditando, tendo fé no sucesso.

Tempo de novos valores!

Tempo de encarar desafios que surgem a cada dia. Com garra, vigor, tenacidade. Muita persistência.

Texto 5

QUALIDADE = PERSEVERAR, PERSEVERAR, PERSEVERAR

Se você pudesse organizar a sua vida de modo que evitasse todo tipo de adversidade, como poderia desenvolver o seu caráter? A adversidade não deve ser evitada ou temida. É necessário abracá-la e superá-la. A perseverança é para o caráter do homem e da mulher o que o carbono é para o aço: tempera, fazendo-o mais forte. Cada vez que acontecer algo à você, pergunte-se: O que posso aprender com isso? Que benefício posso obter disso? Que oportunidades há em tudo isso?

"Era uma vez um jovem que sonhava ser agricultor. Encontrou um pequeno sítio e o comprou. A sua inexperiência e a sua ansiedade o levaram a não atentar para alguns detalhes no ato da compra; ele só os percebeu depois.

Descobriu que faltava água para regar os campos. Seguiu o seco leito de um rio que cortava para as rochas, onde se perdia. Decidiu romper este obstáculo que se entrepunha e dificultava a plena realização do seu sonho.

Munido de uma marreta, o jovem golpeou a pedra uma vez, com todas as suas forças. Não aconteceu nada. A batida nem sequer deixou uma marca ou lasca. Era como se não a houvesse golpeado. Voltou a golpeá-la outra e outra vez; golpeou-a por 500 vezes, e nada aconteceu. Começou a fraquejar na sua decisão. Começou a duvidar de que conseguiria êxito em seu intento. Questionou se deveria ter comprado aquele sítio.

Se realmente valia a pena ser agricultor...

Depois de um breve descanso, voltou a golpear a grande pedra e, no golpe 502, a pedra se abriu e a água seguiu o seu fluxo natural, passando pela fenda que ele acabara de abrir. Como havia conseguido?

Com o golpe número 502 (ou com os 502 golpes).

Veja: nem sempre você obterá o que quer diretamente; sempre terá que seguir golpeando, golpeando, até que se abra o caminho.

São muitos os que abandonam a batalha quando estão perto de triunfar.

Os obstáculos instruem, não obstruem.

O obstáculo foi para o jovem uma instrução; mais do que uma obstrução. Para ter êxito, você deve crer em si mesmo e fazer o que se deve fazer, quando se deve fazer e seguir fazendo até que se abra o caminho. Você deve se comprometer consigo mesmo a seguir adiante não quando for fácil, mas sim quando for difícil. Quando o caminho for verdadeiramente duro.

Quando tudo em seu interior disser para você abandonar a batalha.

Decida sempre, antecipadamente, que não se renderá, seja qual for o contratempo.

Texto 6**Você já deu uma risadinha hoje?**

“O dia mais completamente perdido é aquele em que não damos uma risada”. (Chamfort)

Dentre todos os seres vivos deste planeta, o homem é o único que ri. Quando o rosto está sorrindo, todo corpo está sorrindo ao mesmo tempo. Da mesma forma, quando a fisionomia está tristonha, todo corpo está triste também. Portanto, compreendendo-se que não se pode separar a expressão do corpo, compreende-se que existe uma íntima ligação entre a expressão facial e a saúde do corpo. Assim como já foi constatado que coisas com o mau-humor, o estresse e a raiva são prejudiciais a saúde física, também se começa a aceitar o bom humor, o otimismo e o riso estimulam o bem estar mental. Em muitas palavras ri muito ajuda a pessoa a ser feliz e ainda contribui para a melhoria da saúde. Além de todas essas vantagens não há nada mais bonito do que um rosto iluminado por um sorriso, não é mesmo? Então o que você está esperando?

“É dito que se ri porque está alegre, porém, inversamente, quando se ri se fica alegre.” (William James)

Na Alemanha, uma pesquisa feita pelo departamento de Psicologia de Dusseldorf provou que “rir é tão bom quanto praticar esportes.”

Pesquisas recentes comprovam que as gargalhadas são capazes de produzir o mesmo efeito que uma sessão de ginástica – protegem o coração, aliviam o stress, fortalecem os sistema imunológico, facilitam a digestão e “limpam” os pulmões.

Ao adotar o sorriso como cartão fisionômico, você melhora o seu marketing pessoal, mostra uma postura agradável e convidativa que fala de você, de seu sucesso, de sua eficácia, de sua realização pessoal. Pessoas alegres e bem dispostas catalisam atitudes, tem menor desgaste energético ante as situações problemáticas e tendem a chegar a melhores soluções porque agem dentro dos parâmetros adequados de um coeficiente emocional saudável.

Todos nós já observamos que o bom humor é contagiante, provoca uma reação em cadeia e é capaz de desanuviar um ambiente carregado, trazendo alívio e um grande bem estar.

“Rir é característica dos homens.” (Rabelais)

Fonte: Terapia do Riso – Elzi Nascimento e Elzita Quinta
A terapia do riso – Eduardo Lambert

ATIVIDADES EXITOSAS

TECNOLOGIA PARA A HUMANIZAÇÃO

AUTORES:

Marcos Clayton Fernandes Pessoa, PhD
Coordenador de Tecnologia Educacional
E-mail: mcclayton@insoft.softex.br
INSTITUTO DO SOFTWARE DO CEARÃ
Av. Santos Dumont, 1180 – Aldeota, Fortaleza-CE.
Telefones: (85) 488.5200

Joaquim Celestino Júnior, Doutor
Diretor Executivo
E-mail: celestino@insoft.softex.br
INSTITUTO DO SOFTWARE DO CEARÃ
Av. Santos Dumont, 1180 – Aldeota, Fortaleza-CE.
Telefones: (85) 488.5200

José Carvalho Filho, Especialista
Diretor Técnico-Administrativo
E-mail: junior@insoft.softex.br
INSTITUTO DO SOFTWARE DO CEARÃ
Av. Santos Dumont, 1180 – Aldeota, Fortaleza-CE.
Telefones: (85) 488.5200

Sandra Maciel Barreto, Especialista
INSTITUTO DO SOFTWARE DO CEARÃ
Av. Santos Dumont, 1180 – Aldeota, Fortaleza-CE.
Telefones: (85) 488.5200

TECNOLOGIA PARA A HUMANIZAÇÃO

Marcos Clayton Pessoa, Phd
Joaquim Celestino Junior, Doutor
José Carvalho Junior, Especialista
Sandra Maciel Barreto, Especialista

Mão à palmatória

“... pode-se reconhecer que as matrículas nas escolas públicas, diferente da balbúrdia dos anos anteriores, decorreram em clima de tranquilidade, com dificuldades pontuais prontamente sanadas. O próprio noticiário da imprensa confirma a normalidade na matrícula.”
(Fco Bilas, Jornal Diário do Nordeste, 04 de fevereiro 2000)

Mão à palmatória... Esse foi o veredicto do jornalista Francisco Bilas ao projeto *TECNOLOGIA PARA A HUMANIZAÇÃO*, planejado e executado ao longo de seis meses pelo Instituto do Software do Ceará – INSOFT para a Secretaria da Educação Básica do Ceará – SEDUC com o objetivo de priorizar o atendimento ao cidadão, ou melhor, aos pais que pretendiam matricular seus filhos na Rede Pública Estadual, na Capital do Ceará.

O desafio de atender a um público carente, que trazia consigo um desconforto de 10 anos, enfrentando enormes filas em busca de uma vaga para o filho estudar, trouxe a certeza de que a tecnologia estava aliada ao desejo de oferecer um atendimento humanizado.

Além de um projeto, este trabalho é um agrupamento de tecnologias encontradas para devolver o tempo e o respeito ao cidadão.

Os aspectos inovadores de todo o projeto se constituem pela integração das tecnologias às ações humanas em benefício do outro.

Para garantir agilidade e dignidade no atendimento a todos que procuram a Escola Pública e pôr em prática o Plano de Implementação Gerencial – FIG, o Plano Geral do Projeto – PGP e os Planos Gerenciais Detalhados – PGD, sempre obedecendo ao ciclo do planejamento: planejamento, ação, mensuração, avaliação e revisão – o primeiro passo foi a realização de uma pesquisa.

A PESQUISA in locu foi realizada em 202 Escolas da Rede Pública Estadual e contou com: metodologia, seleção de pesquisadores, divisão e subdivisão de áreas administrativas, kit para o pesquisador, monitoramento, retorno à Escola, compilação dos dados, revisão, gestão da informação e geração de gráficos. Desta obtive-se dados sobre: 1) Cadastro Geral da Escola; 2) Intra-estrutura; 3) Equipamentos, uma radiografia das condições reais abrangendo: antena parabólica, retroprojektor, software, sistema de som, estabilizador, bebedor, impressora, laboratório de informática, computadores, placa de fax *modem*, placa de rede, *nobreak*, tela de projeção, televisão, transcoder e aparelho de vídeo. Dos dados, destacam-se: sistema de som – 16% não x 84% sim, Computadores – 10% não x 90% sim, impressora – 13% não x 87% sim e laboratório de informática – 60% não x 40% sim. E mais: a pesquisa ainda apresentou dados quantitativos e demanda (aluno x série) por área administrativa, além de medir o grau de satisfação dos diretores em relação ao projeto proposto pelo INSOFT, em que 73% julgaram o projeto como bom e muito bom.

de “ajustar o ambiente” para que o usuário perceba um sistema seguro, rápido e confiável” (p. 96), segundo o pensamento do engenheiro de sistemas Sérgio Lozinsky. A DIVULGAÇÃO educativa, informativa e conclusiva, assim como o desenvolvimento do software, se caracterizava como ponto chave para o sucesso do projeto. Todos os esforços de comunicação estrategicamente utilizados, na apresentação da transparência do processo, resultou em fatos inéditos como: 1. divulgação em jornal, página dupla, do calendário oficial de matrícula, com os 187 postos de matrícula por regional administrativa, endereço e número de vagas disponíveis por modalidade de ensino; 2. Informação ágil à sociedade; 3. repercussão positiva tanto na mídia eletrônica quanto impressa;

A sexta fase, EXECUÇÃO, ocorreu em um mês, período de matrícula. Ou seja, após a realização da pesquisa, com os planejamentos guia definidos, pessoal capacitado, equipes formadas, software desenvolvido, sistema implantado, informação veiculada, hora de pôr em prática!

Os recursos disponíveis para essa missão foram: informação, mapas, telefone, celular, fax, rádios *trunk*, *call center*, computadores, *software*, acesso à Internet, *home page*, automóveis e flexibilidade administrativa.

A comunicação via rede funcionava tanto para envio de informações quanto para busca de informações.

No envio de informações a comunicação funcionava, a cada 4 horas, na seguinte ordem: acesso discado da Escola para o provedor do INSOFTE e deste para a web. Caso algum problema ocorresse com a transmissão na Escola, a alternativa era: fazer o *backup* da Escola para a Central de Apoio, a qual possuía um laboratório de informática, e acessava o provedor INSOFTE, lançando os dados automaticamente atualizados na Internet via *home page*.

Para a busca de informações outros meios, além do acesso a *home page*, foram acessados. Aqui destaca-se o uso do rádio *trunk* com canais distintos para cada área administrativa, facilitando as negociações dos supervisores e diretores na alocação de alunos em Escolas próximas de suas residências, assim como determina a lei.

Diarariamente eram lançados relatórios de vagas por Escola, por regional e geral, além do *status* atual que norteava a SEDUC quanto a providências como: construção de salas, aluguel de prédios, reestruturação de salas e demanda reprimida.

Ao longo de todo o projeto estruturas físicas, materiais e humanas foram utilizadas por toda a grande Fortaleza, capital do Ceará, numa operação de cidadania.

Foram utilizadas estruturas físicas da SEDUC, do Centro Regional de Desenvolvimento da Educação - CREDE 21, 70% da área física do INSOFTE, 187 Escolas ou postos de matrícula, e destas 20 centrais de apoio com laboratórios de informática.

A estrutura material utilizada, hoje boa parte patrimônio das Escolas, contou com manutenção preventiva e corretiva, rádios *trunk*, *call center*, computadores, upgrades (peças adicionais e repostas), impressoras e provedor, o qual registrou 5.197 acessos para a transmissão dos dados no período de matrícula.

A estrutura humana integrou 1.512 profissionais das diferentes áreas e Instituições, em que, a filosofia expressa pela antropóloga, escritora, educadora e consultora empresarial, Angeles Arrien, de que “cada indivíduo é um remédio original” (p.67), foi adotada. A SEDUC corroborou ativamente com o comitê da matrícula, comissão executiva de matrícula, núcleo de suporte tecnológico e assessoria de imprensa. O CREDE 21 pôs em ação intensiva o GT de Apoio à Gestão Escolar e o GT de Planejamento e Estatística. O INSOFTE contou com Diretor Geral, coordenador geral, coordenador de informática, coordenador financeiro, sub-coordenadores, assessor de imprensa, supervisores, técnicos, apoiadores, tradutores, atendentes do *call center*, Apoio Administrativo. Das Escolas, os diretores, secretários, apoiadores e alunos bolsistas.

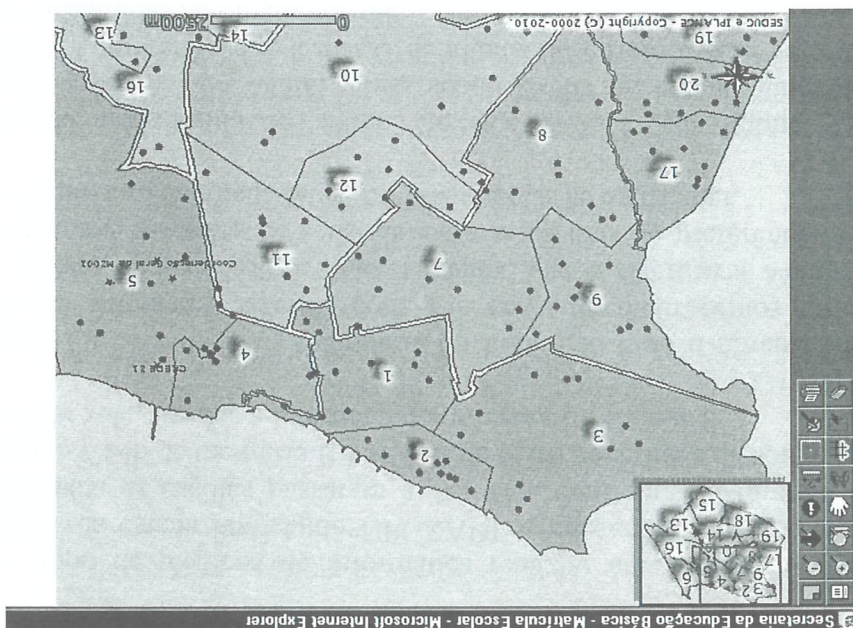
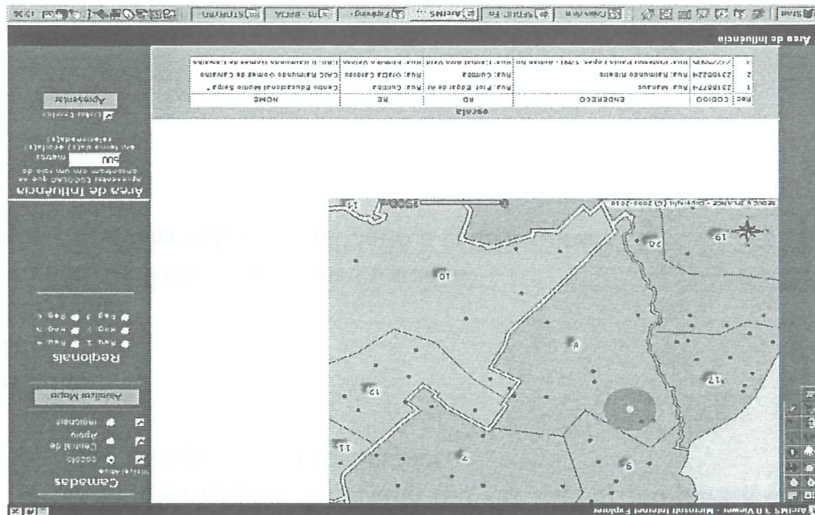
MATRÍCULA CIDADÃ

Com a realização plena da matrícula no ano de 2000, a Secretaria da Educação Básica convidou novamente o Instituto do Software do Ceará – INSOFTEC para executar a Matrícula no ano de 2001.

Buscando assim atender plenamente a população o INSOFTEC resolveu investir novamente em uma pesquisa para atualizar a realidade das escolas e principalmente atualizar o banco de dados dos alunos. Sendo assim as 209 escolas de Fortaleza foram visitadas por quatro grupos de técnicos do INSOFTEC:

- 1) O primeiro grupo com o intuito de atualizar o banco de dados, fez uma checagem junto com a secretaria da escola visando atualizar o status do aluno (curando, transferido, evadido, etc.);

- 2) O segundo grupo visitou as escolas munido de GPS para localizar a posição geográfica de cada escola. De posse destes dados foi criado na INTERNET uma aplicação visando a localização da escola mais próxima da casa do cidadão;



No total foram envolvidas diretamente na matrícula 1935 profissionais, destacando:

- 190 Diretores
- 190 Secretários
- 205 Funcionários de Secretaria
- 423 Alunos Digitadores
- 804 Apoiadores (Funcionários da Escola e pessoas da Comunidade)
- Coordenação Geral:
- 3 Sub-Coordenações (Informática, Operações e Financieira)
- 20 Supervisores
- 26 Técnicos
- 24 Apoiadores
- 20 Tradutores
- 03 Técnicos do provedor de Informática
- 02 Técnicos na execução da Home Page

- 190 Diretores
- 190 Secretários
- 205 Funcionários de Secretaria
- 423 Alunos Digitadores
- 804 Apoiadores (Funcionários da Escola
- Coordenação Geral:
- 3 Sub-Coordenações (Informática, Opera
- 20 Supervisores
- 26 Técnicos
- 24 Apoiadores
- 20 Tradutores
- 03 Técnicos do provedor de Informática
- 02 Técnicos na execução da Home Page

REFERÊNCIA E APÊNDICES:

- ARRIEN, Angeles
O caminho quadruplo: trilhando os caminhos do guerreiro, do mestre, do curador e do visionário / Angeles Arrien; tradução Eleny C. Heller – São Paulo: Agora, 1997.
ISBN 85-7183-520-9
- DINSMORE, Paul Campbell
Gerência de programas e projetos / Paul Campbell Dinsmore. – São Paulo: Pini, 1992
92.0470 CDD 658.404
- LOZINSKY, Sérgio
Software: tecnologia do negócio: em busca de benefícios e de sucesso na implantação de pacotes de software integrados / Sérgio Lozinsky. Rio de Janeiro: Imago Ed., 1996.
ISBN 85-312-0504-2
- OECH, Roger
Um “toc” na cuca: técnicas para quem quer Ter mais criatividade na vida / Roger von Oech; São Paulo: Cultura Editores Associados, 1995.
ISBN 85-8513-02-4
- POPCORN, Faith
O relatório Popcorn: centenas de idéias novos produtos, empreendimentos e novos mercados / Faith Popcorn; tradução Outras Palavras Consultoria Linguística e Serviços de Informática. – Rio de Janeiro: Campos, 1994.
ISBN 85-7001-790-1
- O presente trabalho foi apresentado em:
- VI Congresso de Informática Pública – CONIP 2000 – 23 a 25 de Maio de 2000, Centro de Conferências AMCHAM - São Paulo/SP.
 - Simpósio Internacional: Grandes Pedagogos ibero-americanos. Bicentenário del nacimiento de “José de la Luz Y Caballero”; Holguín, Cuba; 9 a 12 de Julho de 2000.
 - 10th European Conference on Quality in Early Childhood Education. 29 a 31 de Agosto de 2000 - Institute of Education, University of London; 20 Bedford Way; London WC1H 0AL
 - IFIP 3.1 and 3.5: Supporting Change Through Teacher Education, 6-8th September 2000 Birmingham, UK
 - Congresso Europeu de Administração Escolar. Bibliothèque Nationale de France – Site François Mitterrand, Paris, França.
 - VII IFIP World Conference on Computer in Education, Copenhagen – Denmark, 28 de Julho a 3 de Agosto de 2001. ISBN: 3-901882-15-4

RESUMO

MATRÍCULA HUMANIZADA foi o projeto planejado e executado ao longo de 6 meses pela Secretaria da Educação Básica do Ceará – SEDUC, em parceria com o INSOF – Instituto do Software do Ceará, nos anos de 2000 e 2001 com o objetivo de priorizar o atendimento ao cidadão, ou melhor, aos pais que pretendiam matricular seus filhos na Escola da Rede Pública Estadual, na Capital do Ceará.

O desafio de atender a um público carente, que trazia consigo um desconforto de 10 anos, enfrentando enormes filas em busca de uma vaga para o filho estudar, trouxe a certeza de que a tecnologia estava aliada ao desejo de oferecer um atendimento humanizado.

ABSTRACT

HUMANIZED REGISTRATION was planned and accomplished during 6 months by the Secretary of Basic Education of Ceará – SEDUC, in partnership with INSOF – Instituto of the Ceará Software, in 2000 and 2001. Its objective is to enhance the attendance to the citizen, in other words, to the parents willing to enroll their children in any school of the State Net in the capital of Ceará.

The challenge of serving a public that had been facing very long lines for 10 years searching a vacancy for their children, made us believe that the technology was connected to a wish: offering a humanized attendance.

Há, para o final de 2001, um projeto de matrícula on-line, onde os alunos podem se dirigir a qualquer Escola para efetuar suas matrículas. A grande vantagem está em evitar que o aluno sofra o desgaste de se dirigir a mais de uma Escola, caso a sua primeira tentativa seja frustrada pela ausência de vaga.

O PROJETO

Além de um projeto, este trabalho é um agrupamento de tecnologias encontradas para devolver o tempo e o respeito ao cidadão.

Os aspectos inovadores de todo o projeto se constituem pela integração das tecnologias às ações humanas em benefício do outro.

Para garantir agilidade e dignidade no atendimento a todos que procuram a Escola Pública, o primeiro passo foi a realização de uma pesquisa, com a finalidade de mapear as condições de infra-estrutura tecnológica e física de cada uma das Escolas.

A PESQUISA in locu foi realizada em 202 Escolas da Rede Pública Estadual e contou com: metodologia, seleção de pesquisadores, divisão e subdivisão de áreas administrativas, kit para o pesquisador, monitoramento, retorno à Escola, compilação dos dados, revisão, gestão da informação e geração de gráficos. Desta, obteve-se dados sobre: 1) Cadastro Geral da Escola; 2) Infra-estrutura; 3) Equipamentos, uma radiografia das condições reais abrangendo: antena parabólica, retroprojektor, software, sistema de som, estabilizador, bebedor, impressora, laboratório de informática, computadores, placa de fax modem, placa de rede, nobreak, tela de projeção, televisão, transcoder e aparelho de vídeo. Dos dados, destacam-se: sistema de som - 16% não x 84% sim, Computadores - 10% não x 90% sim, impressora - 13% não x 87% sim e laboratório de informática - 60% não x 40% sim. E mais: a pesquisa ainda apresentou dados quantitativos e demanda (aluno x série) por área administrativa, além de medir o grau de satisfação dos diretores em relação ao projeto, em que 73% julgaram o projeto como bom e muito bom.

A partir de então, a gestão da informação dimensionou, para um universo de 202 Escolas, os 187 postos de matrícula, agrupados em 20 centrais de apoio, necessidade de pessoal por Escola, necessidade de equipamentos e cabeamento lógico por Escola e o custo definitivo do projeto.

O Projeto também contou com a Engenharia de Matrícula, a qual dimensionou o calendário de matrícula dando prioridade a alunos de 7 a 14 por modalidade de ensino - em dias específicos, prevendo ainda o início do processo sempre às terças-feiras, evitando assim a formação de enormes filas que se iniciariam no domingo.

A Estrutura do projeto obedeceu à seguinte organização: SEDUC, Comissão da Matrícula SEDUC/INSOFT, Central de Apoio e Escola, tendo cada uma destas Instituições estruturas organizacionais próprias.

Além disso, a vontade do governo na realização de uma matrícula humanizada assegurou que: 1. a matrícula fosse realizada na própria Escola; e 2. os alunos da Rede Pública Estadual assumissem a função de monitores no processo. Esses alunos eram, inclusive, remunerados para isso. 40% das Escolas já possuíam laboratório de informática e 90% destas tinham, no mínimo, um computador em funcionamento.

Com isso o Plano Geral do Projeto ficou sedimentado em sete fases, ora paralelas, ora lineares: 1. Pesquisa in locu; 2. Elaboração SEDUC/INSOFT; 3. Capacitação; 4. Desenvolvimento do software; 5. Divulgação; 6. Execução; e 7. Finalização.

Para a ELABORAÇÃO do desenho do software, dos treinamentos e da divulgação para toda a comunidade equipes de profissionais usaram as mais distintas tecnologias do conhecimento: administração, marketing, psicologia, pedagogia, informática etc.

A CAPACITAÇÃO obedeceu a duas premissas: descentralização e conhecimento. Para tanto, numa área de 336 km², foram treinados e selecionados 20 supervisores, os quais gerenciavam sua Central de Apoio ou área administrativa, repassando os conhecimentos

O INSOFTE contou com Diretor Geral, coordenador geral, coordenador de informática, coordenador financeiro, sub-coordenadores, assessor de imprensa, supervisores, técnicos, apoiadores, tradutores, atendentes do call center, Apoio Administrativo. Das Escolas, os diretores, secretários, apoiadores e alunos bolsistas.

O Público diretamente beneficiado com o projeto TECNOLOGIA PARA A HUMANIZAÇÃO foi a comunidade e 45.581 pais prontamente atendidos e 620 alunos bolsistas que assumiram a função de operadores, recebendo capacitação e um auxílio (em forma de bolsa). Indiretamente, foram beneficiados diretores e secretários, apoiadores e demais profissionais recrutados.

O projeto, que foi planejado ao longo de meses, foi totalmente executado no mês de janeiro, sendo reservado o mês de fevereiro para o backup final de todas as bases de dados das Escolas e consolidação em uma única base com mais de 310.000 cadastros. O trabalho foi concluído com a geração do relatório geral e da base de dados consolidada.

Os Resultados ultrapassam os dados mensuráveis, pois instituiu cultura, novos conceitos e consciência. Entre os vários destaques: 1) realização da matrícula na própria Escola; 2) conhecimento da situação das Escolas a partir da pesquisa; 3) Escolas com linha telefônica, pois 75 não contavam com essa tecnologia; 4) Escolas com acesso à Internet, todas as Escolas ganharam, quando necessário, placa de fax modem e placa de rede, além do acesso - ainda hoje vigente; 5) Serviço agilizado, com a informação acessível e o acesso à informação; 6) Profissionais treinados, num total de 1.512, em Estrutura de Matrícula, Informática e Cidadania; 7) 620 Alunos assistidos por bolsa, um benefício social com foco na cidadania; 8) Diretores atuantes, numa resposta à atuação do Estado quanto às suas reivindicações; 9) Escolas Informáticas, um vez que todas receberam upgrades e aquelas que ainda não contavam com essa tecnologia foram contempladas; 10) Comunidade satisfeita, com a qualidade do atendimento, o uso de tecnologias e a valorização do tempo e do cidadão; 11) Repercussão Positiva tanto na mídia eletrônica quanto na mídia impressa; 12) 45.581 novos alunos matriculados; 13) Engenharia de matrícula, priorizando o atendimento por idade.

A integração das tecnologias requer somente pesquisa, metodologia, definição, hardware e software, já existente e adaptável a outras realidades.

O sucesso alcançado foi pelo encontro, respeito e capacidade intelectual que cada um ampliou no outro, motivados por um objetivo único: HUMANIZAÇÃO.

MATRÍCULA CIDADÃ

Para a matrícula de 2001 foi executado, na Secretaria da Educação, todo o remanejamento e matrícula automática de veteranos, fazendo com que cerca de quatrocentos mil alunos evitassem ir às Escolas para se recadastrarem. Vale salientar que a Secretaria Municipal de Fortaleza também informou os dados de seus alunos e as Escolas de preferência evitando que os alunos do município também necessitassem ir às Escolas para efetuar suas matrículas.

Em janeiro foi realizada a Matrícula dos alunos novos tendo a rede Pública Estadual oferecido 99.322 vagas e preenchido 48.503 vagas sendo 29.907 no ensino fundamental e 17.674 no ensino médio. Lembrando que a massa de alunos do ensino médio veio da Rede Municipal que foi cadastrada automaticamente.

Visando à agilidade na busca de informações, foi criado um site específico para a Matrícula. Neste site tinhamos à disposição as seguintes informações:

- Processo de Matrícula
- Postos de Matrícula
- Calendário de Matrícula
- Mapa de Fortaleza com as Escolas Geoposicionadas
- Relatório de Vagas e de Demandas - atualizado a cada 4 horas

INTERNET NAS ESCOLAS

AUTORES:

Paulo Henrique Aguiar

Diretor de Tecnologia

E-mail: pauloha@seduc.ce.gov.br

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO ESTADO DO CEARÁ

Av. José Américo, S/N – Centro Administrativo CAMBÉBA, Fortaleza-CE.

Telefones: (85) 488.8316 e (85) 488.8317

Jaine Cavalcante de Albuquerque Filho

Subsecretário da Educação Básica

E-mail: jaine@seduc.ce.gov.br

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO ESTADO DO CEARÁ

Av. José Américo, S/N – Centro Administrativo CAMBÉBA, Fortaleza-CE.

Telefones: (85) 488.8316 e (85) 488.8317

INTERNET NAS ESCOLAS

OBJETIVO GERAL

Prover as escolas da rede pública estadual de acesso à Internet, garantir a universalização do acesso à rede mundial de computadores, junto aos alunos das 790 escolas estaduais, e garantir o Programa de Melhoria da Educação Básica do Estado do Ceará, através de linhas de comunicação de dados dedicada, com no mínimo quatro computadores por escola, sendo um na biblioteca, um na sala dos professores, um na secretaria e também no laboratório escolar.

ABRANGÊNCIA

790 Escolas (sendo 204 na capital e 586 no interior).

IMPLANTAÇÃO DO PROJETO

Na Capital: Junho / 2001
No Interior: Novembro / 2001

INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA

Etapas Básicas:

- Aquisição de novos equipamentos de informática;
Aquisição de 03 microcomputadores, 02 impressoras, 04 módulos isoladores de tensão, 2 estabilizadores de tensão e 02 nobreaks estabilizados.
- Instalação de rede local em cada escola;
Instalações de pontos de rede elétrica e cabeamento lógico interligando os equipamentos em rede.
- Capacitação de alunos-monitores;
Treinamento de pelo menos 03 alunos-monitores por escola.
Carga horária: 120 h.
Conteúdo: Windows, Word, Excel, Powerpoint, Internet, Hardware, Software de Gestão e Autogestão.
- Programa de manutenção e suporte técnico.
Garantia de atendimento e suporte técnico de informática para assegurar a efetiva continuidade do projeto.

Projeto Melhoria da Qualidade do Ensino Básico

Este projeto pretende aumentar a taxa de aprovação e reduzir as taxas de reprovação e abandono nas escolas públicas do Estado e está dividido em dois sub-projetos: Implementação do Programa 5S, cujo objetivo é promover ou melhorar a qualidade ambiental das escolas e economizar recursos, e Gestão para Resultados Rápidos, que visa a aumentar a taxa de aprovação e reduzir a taxa de abandono das escolas.

O Projeto será realizado em todas as escolas públicas do Ceará, que receberão orientações, acompanhamento e avaliação dos resultados por meio de material didático, via internet, e visitas planejadas de avaliação dos consultores da FDG.

Escolas-pilotos

Para garantir o sucesso do Projeto e facilitar a troca de experiências em toda a rede de ensino, 16 Escolas-pilotos, escolhidas pela Secretaria de Educação do Ceará, receberão acompanhamento direto de consultores da FDG na orientação, execução das ações e avaliação dos resultados.

A direção de cada escola será responsável pela implementação, acompanhamento e obtenção dos resultados do Programa, que deverá contar com a participação efetiva de todos os segmentos da escola (alunos, pais, professores, funcionários e especialistas).

Metas

O Estado do Ceará administra 790 escolas de ensino fundamental e médio, das quais 25% estão localizadas na capital do Estado e as demais em 186 municípios. Uma avaliação feita em 30% dessas escolas demonstrou os seguintes índices de desempenho:

- Taxa de aprovação: 82%
- Taxa de abandono: 15%

Tomando por base esses índices e um padrão mínimo desejado para a rede física de escolas, foi possível estabelecer as metas globais do projeto, a serem atingidas pelo Estado do Ceará até dezembro de 2001. São elas:

- Liberar 10% do espaço físico de cada escola;
- Reduzir despesas em 10% (eliminação dos desperdícios);
- Aumentar a taxa de aprovação para 90%;
- Reduzir a taxa de abandono para 7%.

Cada escola também deverá estabelecer suas próprias metas, tendo como referência as metas globais e levando em consideração a atual situação em que se encontra (qualidade da estrutura física e resultados do processo ensino-aprendizagem).

Projeto de Avaliação e Monitoramento

Este Projeto também será dividido em dois sub-projetos: Acompanhamento das Melhorias e Olimpíada do Conhecimento (SPAECF-NET).

Na fase de Acompanhamento das Melhorias, parte das escolas do Ceará receberá consultoria direta dos técnicos da FDG. Nas demais, o monitoramento será implementado de forma virtual. Essa solução, via internet, permitirá que todas as escolas tenham acesso a conceitos, melhores práticas, notícias e critérios de avaliação do programa.

SIGE - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO EDUCACIONAL

AUTORES:

Paulo Henrique Aguiar

Diretor de Tecnologia

E-mail: pauloha@seduc.ce.gov.br

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO ESTADO DO CEARÁ

Av. José Américo, S/N – Centro Administrativo CAMBEBA, Fortaleza-CE.

Telefones: (85) 488.8316 e (85) 488.8317

Sandra Andrea A. Debaco

Analista de Sistemas

E-mail: sandraad@seduc.ce.gov.br

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO ESTADO DO CEARÁ

Av. José Américo, S/N – Centro Administrativo CAMBEBA, Fortaleza-CE.

Telefones: (85) 488.8316 e (85) 488.8317

SIGE's main modules are:

- *Human Resources /Payroll,*
- *Purchases and Materials/Patrimony,*
- *Budge Financing,*
- *Contracts and Business Agreements,*
- *Bidding,*
- *Physical Net,*
- *Projects Accompaniment,*
- *Curricular Bars,*
- *Registration,*
- *Legislation,*
- *Library and*
- *Managerial Information.*

The promoted benefits by the technology of this system were intrinsically related with these processes and attitudes.

In the context of these processes, it was verified that these were rationalized and monitored with greater was optimization. Quality was gained in the decision making process, and people proceeded to incorporate a systematical vision of the organization. This fact improved the integration between departments and the communication process inside the institution. Improvement was noticed in internal and external assistance due to operational activities simplification.

With regard to the attitudes, it became evident that the servers that proceeded working with this technology feel more important, productive and proud of their work with computer science and are able to supply and to get information with more agility and reliability. They feel proud to have managed to overcome the old paradigms and are working on the cutting edge with advanced technology, developing new abilities.

In its final configuration, SIGE must also be implemented to decentralize the Regional Centers (CREDE) and to serve as an administrative tool in every school, making management of school networking more agile and efficient.

2. Folha de Pagamento

- Cálculo automático da Folha de Pagamentos
- Cálculo de retroativos automáticos e parcelados
- Cálculo de repercussão financeira
- Controle de vale-transporte
- Emissão de contra-cheques
- Cadastro de dependentes e pensão alimentícia
- Fórmulas de cálculo parametrizadas

3. Compras e Materiais/Patrimônio

- Cadastro e acompanhamento do histórico dos fornecedores
- Controle de estoque dos almoxarifados
- Banco de preços dos produtos e serviços adquiridos
- Sollicitação de compras e requisição de materiais através da rede
- Acompanhamento e controle do processo licitatório

4. Patrimônio

- Controle de bens patrimoniais
- Transferência entre Órgãos
- Registro de baixas
- Histórico de localização

5. Orçamentário-Financeiro

- Planejamento orçamentário dos projetos
- Controle da aplicação orçamentária
- Aplicação financeira dos recursos
- Análises e projeções orçamentárias/financeiras
- Acompanhamento da execução física dos projetos
- Análises e projeções físico/financeiras
- Contabilidade: registro contábil da movimentação financeira
- Controle dos recursos do custeio
- Controle dos procedimentos de tesouraria.
- Controle de prestação de contas

6. Licitação

- Cadastro de Editais
- Análise de propostas e julgamento

TECNOLOGIA:Estações

Na sede temos cerca de 300 estações

Nos CREDE temos cerca de $21 \times 10 = 210$ estações

SO - Win95,98,2000

Servidor de Arquivos

Windows NT

Ambiente de Produção do SIGE Atual - SEDUC

· Banco de Dados: Oracle Server Enterprise , Release: 7.3.4.4.1

· Sistema Operacional: Unix HP-UX 10.20

· Máquina: HP 9000 Modelo:K360,

2 Processadores Risc de 180Mhz,

Memória: 1 Gb RAM,

Discos: 2 de 18Gb e 2 de 4Gb.

· Ferramentas de desenvolvimento: Developer 2000 R2.1

(Forms 5.0 e Reports 3.0 os mais usados)

· Outros Produtos Oracle usados: Sql*plus 3.3 e Designer 2000 2.1.

Ambiente de Produção SIGE Proposto – SEDUC (Já em desenvolvimento)

· Arquitetura Cliente/Servidor em 3 camadas, operacionalização do sistema em ambiente WEB (acesso via protocolo http e http-s), ficando assim as tarefas distribuídas entre servidores de banco de dados, servidores de aplicação e estações de trabalho.

Abstract

This paper Internet in the Schools Project - Pedagogical Issue talk about the "Internet in the Schools Project" that is a program of the Government of the State of Ceará. It is the conception and implementation, with emphasis in the pedagogic development, where we are accomplishing a work that has as perspective the appearance of an collaborative action between school community and the world, evidencing that now cannot continue with pedagogic actions where some think and many execute, but understanding the process of insert of the technologies of information and communication as an activity of collaborative order, should be thought, built and shared by everybody that make education.

This way we told two experiences of teachers' formation for the use of the Internet, where we developed the understanding of the net I don't just eat research source, but also as space of collective creation and popularization of the productions developed in the public schools from Ceará.

Resumo:

O "Projeto Internet nas Escolas" é um programa do Governo do Estado do Ceará. Trata-se da concepção, implantação e implementação, com ênfase no desenvolvimento pedagógico, onde estamos realizando um trabalho que tem como perspectiva o surgimento de uma ação colaborativa entre comunidade escolar e o mundo, evidenciando que atualmente não podemos continuar com ações pedagógicas onde alguns pensam e muitos executam, mas compreendendo o processo de inserção das tecnologias de informação e comunicação como uma atividade de ordem colaborativa, devendo ser pensada, construída e compartilhada por todos que fazem educação.

Desta forma relatamos duas experiências de formação de professores para o uso da Internet, onde desenvolvemos a compreensão da rede não apenas como fonte de pesquisa, mas também como espaço de criação coletiva e divulgação das produções desenvolvidas nas escolas públicas cearenses.

Palavras Chaves:

Internet - Construção colaborativa – Formação
Internet - Collaborative Construction – Teacher Training

Conhecedora desta problemática, um grupo de especialistas da Célula de Educação a Distância, elaborou um plano de ação que tem como objetivo implementar a utilização da Internet nos processos de pesquisa e comunicação desenvolvidos nas escolas estaduais, potencializando as metodologias de ensino e os processos de aprendizagem pela WEB.

Para tanto, este grupo, parte da coordenação estadual do Programa Nacional de Informática na Educação – PROINFO, optou pelo desenvolvimento de duas estratégias de ação que pretendem convergir para o mesmo foco. A escola através da Internet deverá formar cidadãos capazes de compreender o falso e o verdadeiro, de estar conscientes dos distarces, de ser imunes a manipulação enfim, a escola formará uma vitrine mundial sobre seu próprio mundo e descobrirá o que acontece no universo utilizando-se de uma palavra chave para expressar seu novo paradigma: interatividade.

A primeira estratégia de ação está centrada no trabalho com doze escolas, onde técnicos da SEDUC/sede e SEDUC/CREDE (regional), coordenadores pedagógicos, professores das salas de multimídias e monitores dos laboratórios de informática desenvolverão um trabalho colaborativo. A intenção é de termos uma equipe de co-responsáveis pelo desenvolvimento do “Projeto de Tecnologias na Educação: um fazer colaborativo”, onde cada participante é ao mesmo tempo “ator e autor” dos processos a serem desencadeados no decorrer das atividades.

Discutiu-se nas primeiras reuniões com os envolvidos já citados passos a serem tomados para a criação de uma cultura de utilização das Tecnologias de Informação e Comunicação – TIC nos processos escolares e chegou-se a conclusão que o desenvolvimento de uma HomePage para cada escola seria uma forma de socializar e divulgar as produções da mesma. A partir desta conclusão foi dado início a um trabalho pautado nas necessidades das escolas participantes. Assim, a idéia é de não mais chegar até a comunidade escolar com um “pacote de capacitação”, mas a partir do desejo evidenciado pela escola de utilizar as TIC, planejar e agir baseado no real e tendo a certeza de estabelecer um diálogo que gere uma ação participativa.

Para melhor entendimento as ações delineadas pelo grupo foram as seguintes:

- Reuniões quinzenais de planejamento com os coordenadores pedagógicos das escolas que aderiram ao projeto;
- Realização de oficinas previamente selecionadas pelos envolvidos (Construção de site – capacitação de 40h/a e O uso da Internet no desenvolvimento curricular – capacitação de 40 h/a);
- Realização de planejamento, por professores e técnicos do NTE, de projetos que utilizem as TIC;
- Acompanhamento e avaliação dos projetos iniciados pelas escolas envolvidas.

É importante registrar que a vertente gestão vem investindo continuamente na formação dos alunos monitores. Estes foram capacitados com 120h/a em informática instrumental na utilização do windows, word, excel, powerpoint e Internet, hardware e gerenciamento de matrículas (software SIGE), com o objetivo de garantir o apoio técnico na utilização das ferramentas.

Portanto, a intenção é a desenvolver as estratégias elaboradas participativamente, reforçando com isso a idéia de que, quando o trabalho é conjunto a responsabilidade e o sucesso final é compartilhado por todos.

A segunda estratégia de ação tem como base a implementação na formação dos professores especialistas de informática educativa do NTE para trabalharem também, através de um fazer colaborativo com a escola.

Após a formação dos especialistas do NTE – Fortaleza, com a oficina “Construindo o site escolar”- 20h/a prosseguiu-se com a capacitação dos primeiros grupos de escolas, onde a cliente é o professor regente dos multimêios e o aluno monitor do Projeto Internet nas Escolas. A duração da capacitação desta clientela escolar é de 40h/a através de dois momentos: Oficina Navegando na Internet e Construindo o site escolar. No primeiro mês serão capacitadas quinze escolas projetando-se até o final de 2001, 90% das escolas de Fortaleza preparadas para a utilização da cibercultura.

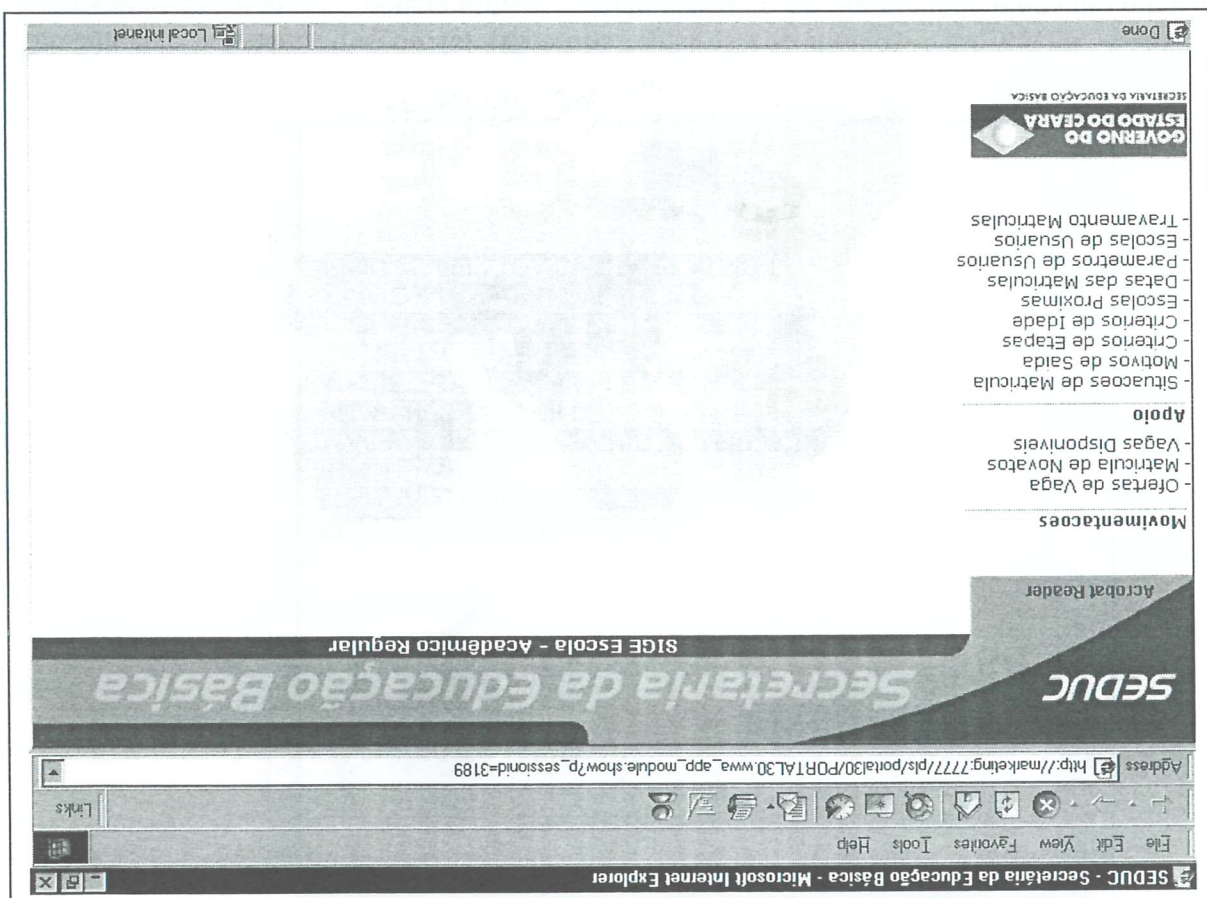
O quadro abaixo indica ações e estratégias do grupo colaborador e desenvolvedor:

AÇÕES		ESTRATÉGIAS	
• Formação dos professores especialistas do NTE - Fortaleza para construção de sites escolares;	Capacitação utilizando o aplicativo WORD;	Divulgação, prova de seleção e contratação (avaliação de currículo e prova prática em Informática Básica);	Capacitação do professor da sala de multimêios e monitor do LFI (páginas com Word/html);
Composição do quadro de Professores Coordenadores de Tecnologia;			
Formação de uma rede de comunicação escolar.	Formação de workgroups (escolas) que utilizem chat, listas e e-mail.	Formação continuada dos professores especialistas dos NTE para construção de sites escolares mais elaborados;	Formação dos Professores de Tecnologia (Desenvolvimento de Projeto Piloto de Formação Mista - presencial (40h/a) e a distância (20h/a – utilização do Projeto Videokonferência);
Formação de Professores	Capacitação objetivando a preparação destes profissionais para atuarem como: parceiros e mediadores do uso pedagógico da Internet nas escolas e equipe de acompanhamento e avaliação do Projeto Internet na Escola;	Formação dos Professores	Capacitação objetivando a preparação destes profissionais para atuarem como: agentes incentivadores na escolas do uso pedagógico da Internet nas escolas.
Formação de Professores Coordenadores de Área das Escolas. (2ª Etapa do Projeto Piloto de Formação Mista - presencial (40h/a) e a distância (20h/a);	Capacitação objetivando a preparação destes profissionais para atuarem como: agentes incentivadores na escolas do uso pedagógico da Internet nas escolas.	Formação de Professores Coordenadores	Capacitação objetivando a preparação destes profissionais para atuarem como: agentes incentivadores na escolas do uso pedagógico da Internet nas escolas.

Referências Bibliográficas:

- ALMEIDA, Fernando José. **Educação e informática - os computadores na escola**. 1ª ed. São Paulo, SP: Cortez, 1987. (Coleção polêmicas do nosso tempo;19).
- ALMEIDA, Maria Elizabeth de. **Informática e Formação de Professores – Volume I**. Ed. Estação das Mídias. Brasília – DF. Editora Parma LTDA, 2000.
- GASPERETTI, Marco. **Computador na Educação- guia para o ensino com as novas tecnologias**. Editora Esfera. São Paulo. 2001.
- LEVY, Pierre. **Aprender a navegar é uma condição fundamental da autonomia; a aprendizagem é uma navegação sem fim**. Pátio – Revista Pedagógica. RS (Porto Alegre), No 18, páginas 28 a 31, agosto/outubro 2001.
- PROGRAMA SALTO PARA O FUTURO. **Série Informática na Educação – MEC/PROINFO**. Brasília – DF, 1998.
- SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO NO BRASIL - SOCINFO: Livro verde / organizado por Tadao Takahashi. – Brasília: Ministério da Ciência e Tecnologia, 2000.
- TARUCCO, Liane Margarida Rockenbach (org.). **Informática na educação – teoria e prática**. 1ª ed. Porto Alegre, SP: UFRGS, 1998.

O Usuário deverá informar os campos "Usuário" e "Senha" e pressionar o botão "Confirmar". Nesse momento o sistema irá verificar se as informações estão corretas e em caso afirmativo carregará uma nova página coma a tela principal do sistema :



Uma vez entrando nessa página inicial, o Usuário poderá acessar as funções do sistema de acordo com o seu perfil definido pelos administradores do sistema.

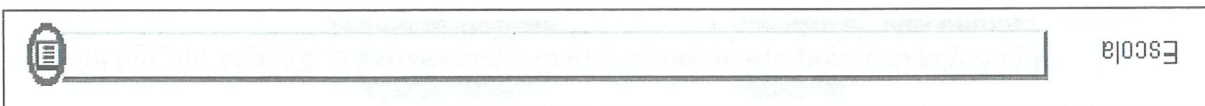
COMO ACESSAR AS TELAS DO SISTEMA

A tela principal do sistema possui uma coluna vertical na sua esquerda onde temos links para todas as funções existentes. Para acessar qualquer função (tela ou relatório) o Usuário poderá navegar com o mouse por sobre os itens do menu clicando uma única vez no item que se tornar sublinhado de sua escolha.

O controle de inclusão e manutenção de usuários e grupos de usuários e seu acesso as funções do sistema será feito diretamente pela ferramenta Oracle Portal.

COMO UTILIZAR LISTAS DE VALORES (LOVS)

As listas de valores que são apresentadas no Sistema encontram-se na forma de um campo de texto com pequeno ícone ao seu lado.



Para consultar os registros já existentes, o usuário deve pressionar o botão “Limpar” e em seguida pressionar o botão “Consultar”. O Sistema recarregará a página trazendo todas os dados gravados na tabela, apresentando ainda o botão “Proximo” caso haja outros registros a serem visualizados. Pressionando-se esse botão, o usuário irá navegar pelos registros existentes. Em um segundo momento, poderá aparecer também um botão “Anterior”, que possibilitará um retorno à um registro anterior. A consulta também pode utilizar os campos da tela como filtros. Para isso o usuário deve limpar o formulário, preencher um ou mais campos da tela e pressionar o botão “Consultar”. O Sistema recuperará somente os registros que atenderem aos filtros especificados. Quando os campos estiverem em branco o sistema não considerará nenhuma restrição na consulta.

O caractere % pode ser utilizado como coringa. Supondo três situações de matrícula: Matriculado, Matrícula incompleta e Demanda reprimida, se o usuário limpar o formulário e digitar no campo “Descrição” a palavra Matr% e consultar, o sistema trará as duas primeiras situações mencionadas, pois ambas iniciam com os caracteres “Matr”. O % também pode ser utilizado no fim de palavras para pesquisas.

Para alterar um registro, devemos consultá-lo, alterar os campos desejados e pressionar o botão “Salvar”. Poderá acontecer de alguns campos não poderem ser alterados, e por isso estes estarão desabilitados para digitação em registros já gravados no banco de dados.

A exclusão de um registro só será possível para situações que não tiverem nenhuma referência em outras tabelas do sistema, o que é totalmente controlado pelo Banco de dados. O usuário deverá se posicionar na situação desejada e pressionar o botão exclusão.

Muito cuidado! Em todo o sistema, a exclusão não pede confirmação e exclui o registro, quando for possível, sem a necessidade de pressionar o botão “Salvar”.

Caso o usuário tente excluir um registro que não é possível, um erro será apresentado. Nesse caso volte com o botão “Back” do Browser e tente uma outra ação.

0001 - Cadastro de Situações da Matrícula

0001 - Cadastro de Situações da Matrícula

Código 4

Descrição

DEMANDA REPRIMIDA

Salvar

Excluir

Limpar

Anterior

Proximo

Esta tela permite cadastrar as possíveis situações de matrículas que possam acontecer durante o processo. Provavelmente teremos um cadastro inicial que será feito no início de operação do sistema e não sofrerá muitas alterações, a não ser que seja incluída uma nova situação ou

0003 - Cadastro de Critérios de Etapas

0003 - Cadastro de Critérios de Etapas

▶ 0003 - Cadastro de Critérios de Etapas	
Etapas Anterior	1ª série - Fundamental - Regular Conv.
Etapas Subsequente	2ª série - Fundamental - Regular Conv.
Data de Início	01/01/2001
Data Fim	
Salvar	Excluir
Limpar	Anterior

Esta tela deverá ser utilizada para termos um mapeamento das possibilidades de relacionamentos entre etapas anteriores e subsequentes do processo de matrícula. O Usuário irá informar no campo "Etapas Anterior" uma etapa que permita que o valor informado no campo "Etapas Subsequente" seja a próxima etapa a ser cursada por um aluno que cursou no período letivo anterior a "Etapas Anterior".

Além deste controle, teremos ainda um período válido de vigência para esse mapeamento definido. O campo "Data de Início" é obrigatório e o campo "Data Fim" opcional. Se este último não for informado o registro estará vigente indefinidamente até que esse campo seja informado. Para que o sistema desconsidere um mapeamento já feito, o Usuário poderá informar a data de término da vigência desse registro e criar um outro.

0004 - Cadastro de Critérios de Idade

0004 - Cadastro de Critérios de Idade

▶ 0004 - Cadastro de Critérios de Idade	
Etapas	2ª série - Fundamental - Regular Conv.
Turno	Noite
Idade Min.	10
Idade Max.	12
Data de Início	01/01/2001
Data Fim	
Salvar	Excluir
Limpar	Proximo

Esta tela permite aos Usuários responsáveis pelas definições do processo de matrícula informar ao sistema em um ano letivo e tipo de matrícula (Novatos, Veteranos, Remanejados) o período de datas de matrículas ("Data de Início" e "Data de Fim") para uma faixa etária ("Idade Mínima" e "Idade Máxima"). Essa informação irá controlar durante o processo de matrícula o recebimento de registros de alunos a serem matriculados. Caso um aluno de uma determinada idade tente se matricular em um dia fora do seu período correto o sistema não permitirá exibindo uma mensagem de alerta. Esse controle poderá no entanto ser contornado através de uma senha de acesso especial (do Diretor da Escola por exemplo) que será explicada detalhadamente no processo específico de matrícula.

0011 - Parâmetros dos Usuários

Esta tela permite aos administradores do sistema controlar alguns parâmetros referentes a cada Usuário de acesso ao sistema. O controle de inclusão e manutenção de usuários e grupos de usuários e seu acesso as funções do sistema será feito diretamente pela ferramenta Oracle Portal. Cada usuário que for criado no Portal será automaticamente criado na tabela de parâmetros do sistema. Nesta tela o Usuário administrador poderá informar a escola principal de trabalho do Usuário e se este tem status de super-usuario, podendo ter alguns acessos especiais dentro do sistema. A escola de trabalho do usuário será utilizada somente para o sistema incluir automaticamente a escola onde foi cadastrado o aluno matriculado no processo de matrícula, através do Usuário conectado naquele instante no sistema.

0012 - Escolas de Acesso do Usuário

Esta função permitirá aos usuários de acesso de cada escola definidos na tela 0012 - Escolas de Acesso do Usuário, cadastrarem as ofertas de vaga disponíveis em uma escola para um determinado ano letivo. Esta oferta é definida pela etapa e turno. O usuário deve ainda preencher o campo "Vagas Ofertas". Os campos "Vagas Preenchidas" e "Vagas Disponíveis" serão preenchidos pelo sistema, não sendo permitido sua alteração. O primeiro indicará durante o processo de matrícula a quantidade de vagas já preenchidas para esta oferta e o segundo a quantidade de vagas ainda disponível.

O campo "Idade" é opcional. Se o Usuário informar por exemplo 40 vagas para uma oferta e não preencher a idade, o sistema considerará 40 vagas para qualquer idade. Caso preencha, haverá uma divisão por idades de alunos dentro de uma mesma etapa e turno. Vale lembrar que esse não é o único critério que será observado durante o processo de matrícula para a verificação se o pedido de matrícula do aluno está coerente e possui vagas, o que será detalhado na tela de Matrícula de Novatos.

0102 - Relatório de Vagas Disponíveis

0102 - Relatório de Vagas Disponíveis

Escola

23051930-ALMIR PINTO ESCENS FUNDAMENTAL E MEDIO

Etapa

1ª série - Fundamental - Regular Conv.

Data de Nasc.

10/12/1991

Ano Letivo

2002

Consultar

Limpar

Esta consulta permite visualizar a situação das ofertas de vagas de uma determinada escola em um ano letivo a partir da data de nascimento do aluno da consulta. O filtro de etapa anterior é opcional. Quando preenchido, fará com que sejam apresentadas no relatório somente as ofertas que se adequam também a etapa anterior informada.

No relatório propriamente dito temos as informações das etapas, níveis, modalidades, turnos e idades disponíveis para a escola informada. Os três últimos campos mostram um balanço do momento atual da oferta. O campo "Vagas ofertas" é estático e mostra a quantidade de vagas definida inicialmente que estaria disponível. O campo "Vg Prench." indica das vagas ofertadas, quantas já encontram-se preenchidas. O campo "Vg. Disp." mostra as vagas ainda disponíveis para essa oferta.

O restante do cadastro do aluno é bem simples e intuitivo. Os campos com prompt azul são obrigatórios e os com prompt preto são opcionais. As cidades do endereço do aluno dependem da UF escolhida e os bairros da cidade e UF escolhida.

0009 - Cadastro de Alunos

No. Certidão	123	No. Livro	654	Tipo	NASCIMENTO	No. Folha	65	UF	CE								
Cidade do Cartório	FORTALEZA								Cartório								
FORTALEZA									CART.REG.CIVIL.DIST. ANTONIO BEZERRA								
Aluno	FRANCISCO JOSE DE ALMEIDA FILHO								Sexo	MASCULINO	Nascimento	10/08/1985					
País de Nasc.		UF	Cidade Nasc.	Tipo de Deficiência		BRASIL					CE	FORTALEZA					
Registros de alunos encontrados (Nome do Aluno e Nome da Mãe)												Carregar Aluno					
Mãe	NORMA DA SILVA											Pai	FRANCISCO JOSE DE ALMEIDA				
Endereço	RUA JOAQUIM NABUCCO											No.	560	Complemento			
UF	Cidade	Bairro	CEP	FORTALEZA									ALDEOTA	60000000	CEP		
DDD Fone Resid.		DDD Celular	DDD Contato	Pessoa de Contato		085						2531462	085	99851063			
Salvar												Consultar		Limpar		Matricular	

SEDUC - SIGE - Escola

Terminado o preenchimento dos campos, o Usuário deve salvar o aluno e pressionar o botão "Matricular". Nesse momento o sistema verificará se de acordo com o que foi definido na tela de Datas das Matrículas, e pela idade do aluno, o dia atual está dentro do período, o sistema prossegue até a tela de matricular o aluno corrente. Se estiver dentro do período, o sistema verificará se o Usuário conectado no sistema é um super-usuário, conforme a definição da tela "Parâmetros de Usuários". Se não for, será exibida uma mensagem explicativa e o processo será bloqueado. Se o Usuário conectado for um super-usuário, o processo prosseguirá até a tela de matrícula. No caso do Usuário não ser um super-usuário e realmente ser permitida a matrícula do aluno, será necessário o Usuário sair do sistema e um super-usuário se conectar e efetuar a matrícula.

Lembramos que esta tela possui todas as funcionalidades comuns de uma tela de cadastro, podendo o Usuário buscar um aluno cadastrado utilizando um formulário limpo com filtros de consulta e pressionando o botão "Consultar".

Uma vez as ofertas estando disponíveis na tela, o Usuário deve selecionar uma Oferta da lista disponível no campo "Oferta". Caso haja vaga (o que pode ser visto no fim da lista de valores "10 Vagas" por exemplo), a situação da matrícula passará ao valor "Matrícula Novato" e o Aluno estará prestes a ser matriculado, faltando apenas pressionar o botão "Confirmar". Quando isso acontecer, o sistema matriculará o aluno e abrirá automaticamente uma tela com o comprovante de matrícula já em ponto de impressão, apenas para ser confirmado.

Caso não haja vaga para oferta escolhida, o sistema perguntará ao Usuário responsável pelo cadastro se o Aluno deseja ficar em Demanda Reprimida ou escolherá uma outra oferta. Se desejar ficar em demanda reprimida, poderá pressionar o botão "Confirmar" e emitir seu comprovante dessa situação. Se não, o sistema orientará o Usuário para escolher uma outra oferta da lista ou buscar outras ofertas com outros critérios.

Caso o Usuário tente forçar a inclusão de um Aluno em uma oferta sem vaga, será disparada uma crítica de Banco de Dados que não permitirá esse ato exibindo um erro na tela do Usuário. Com isso será necessário retornar a página anterior com o botão "Back" do Browser e escolher de qualquer forma uma outra oferta.

Além dessas funcionalidades mais utilizadas, o Usuário poderá consultar uma matrícula para efetuar seu cancelamento, esteja ela em situação "Matrícula Novato" ou "Demanda Reprimida". Para isso basta localizar o registro da matrícula, preencher o campo "Motivo Cancelamento" e pressionar o botão "Confirmar". O Sistema irá cancelar o registro, gravando o histórico e liberando uma vaga no caso do Aluno estar matriculado.

Temos ainda o botão "Emitir Comprovante" que pode ser utilizado para reimpressão de comprovante de matrícula e o botão "Liberar Critérios", que serve para liberar todas as ofertas independente dos critérios pré-estabelecidos. Quando pressionado, o sistema verifica se o Usuário corretamente conectado é um super-usuário. Se sim, buscará todas as ofertas disponíveis de todas as escolas sem restrição. Caso contrário não trará oferta nenhuma.

